**MANUAL PARA EL RECONOCIMIENTO DE TFG REALIZADOS EN PROGRAMA DE INTERCAMBIO.**

**Este documento se refiere al procedimiento a seguir para solicitar el reconocimiento y el formato que debe seguir la memoria de los TFG realizados en programa de intercambio.**

1.- PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL RECONOCIMIENTO DEL TFG

Para el reconocimiento de TFG cursados en movilidad Erasmus el **primer trámite** que tiene que realizar el alumno es **solicitar el código** para el trabajo. Para ello enviará un correo (utilizando el correo institucional @alumnos.uva.es)a subdireccion.externas.eii@uva.es indicando los siguientes datos:

Título:

Apellidos:

Nombre:

email\_uva:

DNI:

Univ.destino:

Grado:

Este código será necesario para poder completar el documento de solicitud de reconocimiento.

Una vez se le comunique dicho código, el alumno enviará a la dirección de correo indicada anteriormente los siguientes documentos:

1. **Solicitud de reconocimiento de TFG** (descargar [aquí](https://www.eii.uva.es/relexternas/documentos/grado/solicitud_de_reconocimiento_TFG.docx)).
2. Copia del **Learning Agreement** del alumno.
3. Copia del **Transcript of records** (documento oficial emitido por la Universidad de destino con la calificación obtenida por el trabajo del alumno).
4. **Informe firmado por el RIB de calificación del TFG (**descargar [aquí](https://www.eii.uva.es/relexternas/documentos/RIB/Informe_RIB_calificacion_TFG.docx) ). El alumno rellenará sus datos personales y datos del TFG y se lo enviará al RIB junto con el Transcript of records (ToR). El profesor responsable trascribirá la calificación del ToR utilizando siempre la [tabla del Ministerio de conversión de notas por países](https://www.eii.uva.es/relexternas/files/notasEscalasMinisterio2017.pdf) y se lo devolverá firmado al alumno.
5. **Documento *pdf* con la memoria del TFG** (según se indica en la sección siguiente).

En caso de que todavía no estés matriculado del TFG y quieras incorporarlo al expediente académico del curso 21/22 recuerda que el **plazo de matrícula es hasta el 11 de julio de 2022.**

2.- MEMORIA:

El alumno debe presentar una memoria del trabajo realizado que incluya los siguientes apartados:

* Portada y Primera página según modelo (anexo “Modelo primera página”)
* Resumen, palabras clave, (Abstract, Keywords).
* Memoria presentada en la universidad de destino.

Resumen y palabras clave (Abstract y Keywords):

El resumen debe ser corto, conciso y claro. Su extensión no debe superar las 150 palabras. A continuación del resumen se escribirán 5 palabras clave que identifiquen el trabajo. Tanto el resumen como las palabras clave serán los mismos que los que se incluyan en el “[Impreso de Solicitud de Reconocimiento de TFG](https://www.eii.uva.es/relexternas/documentos/grado/solicitud_de_reconocimiento_TFG.doc)”, necesarios para la edición electrónica del TFG en UVaDoc.

Además, y en la misma página, debe incluirse el resumen y las palabras clave en inglés (Abstract and Keywords).

Anexo: MODELO PORTADA Y PRIMERA PAGINA.

Se adjunta a continuación el modelo de la portada y de la primera página.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   |  |
|  |  |

UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

ESCUELA DE INGENIERIAS INDUSTRIALES

Grado en Ingeniería…

Título del TFG

Autor:

Apellidos, Nombre

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Responsable de Intercambio en la UVaUniversidad de destino  |

Valladolid, mes y año.

TFG REALIZADO EN PROGRAMA DE INTERCAMBIO

TÍTULO: **Título en el idioma original**

ALUMNO: **Nombre del alumno**

FECHA: **Fecha de la defensa en la universidad de destino**

CENTRO: **Centro** **en la universidad de destino**

UNIVERSIDAD: **Universidad de destino**

TUTOR: **Nombre del** **Tutor en la universidad de destino**