

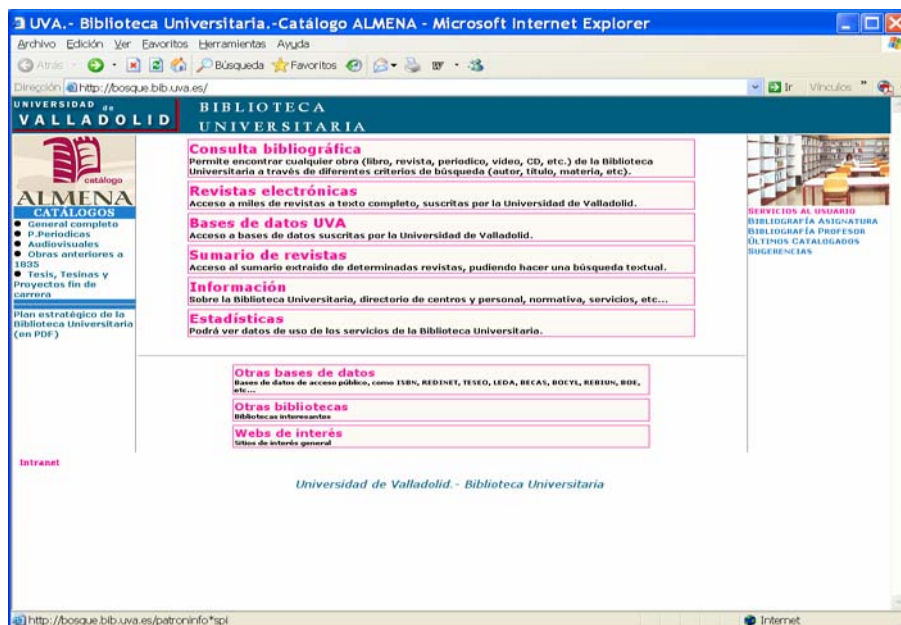
¿Qué es y para qué sirve el PIN?

El PIN en Almena es la clave privada que el sistema requiere para que una persona pueda acceder a su registro de usuario de la Biblioteca y poder actualizar sus datos personales (domicilio durante el curso, teléfono, correo electrónico...), visualizar el estado de los documentos que tiene en préstamo, renovarlos si están dentro del plazo y número de renovaciones permitidas, así como el acceso externo a los recursos electrónicos de la Biblioteca de la UVA.

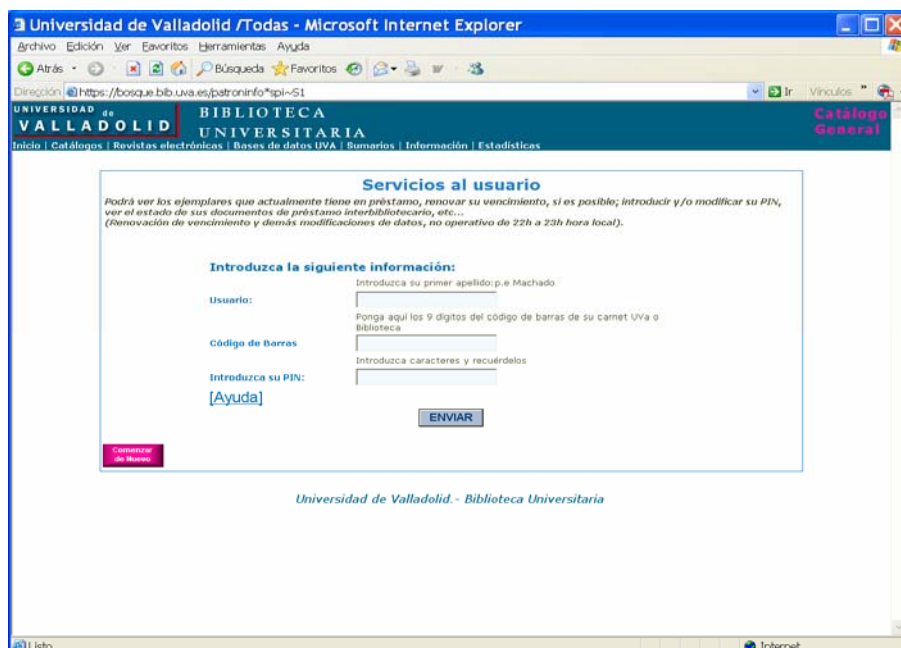
Su misión fundamental es preservar los datos personales de los usuarios.

¿Cómo usar o el PIN?

En la pantalla de la Biblioteca Universitaria, seleccionar el apartado **Servicios al usuario** (panel de la derecha de la pantalla):



Inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:



1. **SI NO SE TIENE PIN.** Introducir los datos requeridos en cada campo:

- *Usuario:* Primer apellido
- *Código de barras:* el número de la tarjeta UVA o del carné de la Biblioteca Universitaria. Si éste no consta de 9 dígitos, añadir un 0 delante tantas veces como sea necesario para completar el número de dígitos indicado.
- *PIN:* Número privado que debe tener, al menos, 6 caracteres alfanuméricos (sin ñes ni tildes).

En la pantalla siguiente se deberán introducir de nuevo los campos de *Usuario*, *Código de Barra*, *PIN* y **confirmar**, una vez más, el *PIN* elegido:

Universidad de Valladolid /Todas - Microsoft Internet Explorer
Dirección: https://bosque.bib.uva.es/patroninfo*spi-51

UNIVERSIDAD de VALLADOLID BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Inicio | Catálogos | Revistas electrónicas | Bases de datos UVA | Sumarios | Información | Estadísticas

Servicios al usuario
Podrá ver los ejemplares que actualmente tiene en préstamo, renovar su vencimiento, si es posible; introducir y/o modificar su PIN, ver el estado de sus documentos de préstamo interbibliotecario, etc...
(Renovación de vencimiento y demás modificaciones de datos, no operativo de 22h a 23h hora local).

Definición de nuevo PIN en su registro. - Verificación de datos
Indique un PIN nuevo, por favor.

Introduzca la siguiente información:
Introduzca su primer apellido p.e Machado

Usuario:
Ponga aquí los 9 dígitos del código de barras de su carnet UVA o Biblioteca

Código de Barras:
Indique un PIN nuevo, por favor.

Introduzca su PIN:
Introduzca nuevamente PIN:

[Ayuda]

Al dar a "Enviar" aparecerá ya la pantalla con los datos de la **ficha de usuario**, así como las operaciones on line que se pueden realizar:

Universidad de Valladolid /Todas - Microsoft Internet Explorer
Dirección: https://bosque.bib.uva.es/patroninfo*spi

UNIVERSIDAD de VALLADOLID BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Inicio | Catálogos | Revistas electrónicas | Bases de datos UVA | Sumarios | Información | Estadísticas

GARCIA PORADAS, BEATRIZ
BIBLIOTECA ETS I. INDUSTRIALES
E.T.S. INGENIEROS INDUSTRIALES
beat@ees.uva.es

[Modificar su PIN](#) [Modificar Información Personal](#)

Universidad de Valladolid - Biblioteca Universitaria

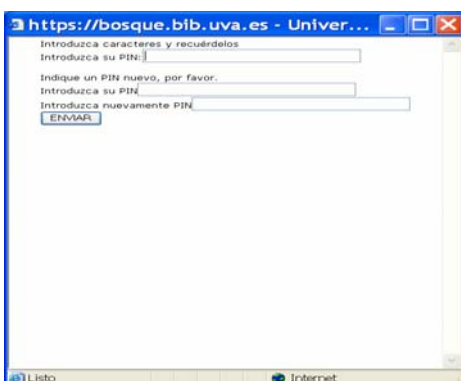
2. **SI SE TIENE PIN.** El acceso se realiza siguiendo los dos primeros pasos indicados en la creación del *PIN*:

- Pantalla de la Biblioteca Universitaria, seleccionar el apartado **Servicios al usuario** (panel de la derecha de la pantalla)
- Pantalla *Servicios al usuario*, introducir los datos solicitados:
 - *Usuario*: Primer apellido
 - *Código de barras*: el número de la tarjeta UVA o del carné de la Biblioteca Universitaria. Si éste no consta de 9 dígitos, añadir un 0 delante tantas veces como sea necesario para completar el número de dígitos indicado.
 - *PIN*: Número privado ya elegido (que debe tener, al menos, 6 caracteres alfanuméricos (sin eñes ni tildes).

¿Qué servicios ofrece el *PIN*?

En estos momentos, el *PIN* proporciona el acceso a los siguientes servicios on-line de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid:

- **Modificar el PIN**. Permite cambiar la clave privada de acceso.



https://bosque.bib.uva.es - Univer...

Introduzca caracteres y recuérdelos

Introduzca su PIN:

Indique un PIN nuevo, por favor.

Introduzca su PIN:

Introduzca nuevamente PIN:

Listo Internet

- **Modificar información personal**. Permite actualizar o modificar datos de la ficha de usuario (modificar el domicilio familiar, añadir un segundo teléfono, añadir o modificar la dirección de correo electrónico...).



https://bosque.bib.uva.es - Univer...

Introduzca la nueva información y presione Enviar.

DIRECCI 2

TELEFONO 2

CORREO ELE
best@eis.uva.es

Listo Internet

- Controlar y/o renovar documentos prestados. Permite visualizar y/o renovar^(*) los documentos que se tienen en préstamo.

^(*) *Es muy importante comprobar la nueva fecha de devolución o los mensajes desautorizando la renovación.*



- Consultar los documentos reservados (servicio pendiente de implantar)
- **** Acceder a las Revistas Electrónicas y Bases de Datos de la UVa ****. El acceso a la información de las revistas electrónicas y bases de datos contratadas por la Universidad de Valladolid sólo se puede obtener desde ordenadores con IP de la UVa. Sin embargo, la utilización del *PIN* permite el acceso a esta información desde ordenadores externos a la Universidad.

ATENCIÓN: Cuando se utiliza el *PIN*, todas las operaciones (visualización, búsqueda, etc.) se están realizando desde la ficha de usuario. Si estas operaciones se realizan en terminales públicos es fácil olvidar esta circunstancia y dejar abierta la sesión con nuestro registro de usuario activo, con el peligro de que otro usuario pueda modificarlo u operar con él. Por tanto, hay que prestar especial atención en **salir correctamente** y **cerrar nuestro registro de usuario** pulsando, en cualquiera de las pantallas donde nos encontremos, el botón '*Comenzar de nuevo*' o volviendo a la ficha de usuario y dando al botón "*Salir*".

SI HA OLVIDADO SU PIN, DEBE PONERSE EN CONTACTO CON EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA.