

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

| UNIVERSIDAD SOLICITANTE | | CENTRO | CÓDIGO CENTRO |
|---|--|--|---------------|
| Universidad de Valladolid | | Escuela de Ingenierías Industriales (VALLADOLID) | 47007941 |
| NIVEL | | DENOMINACIÓN CORTA | |
| Máster | | Logística | |
| DENOMINACIÓN ESPECÍFICA | | | |
| Máster Universitario en Logística por la Universidad de Valladolid | | | |
| NIVEL MECES | | | |
| | | | |
| RAMA DE CONOCIMIENTO | | CONJUNTO | |
| Ingeniería y Arquitectura | | No | |
| HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS | | NORMA HABILITACIÓN | |
| No | | | |
| SOLICITANTE | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | CARGO | |
| Marcos Sacristán Represa | | Rector de la Universidad de Valladolid | |
| Tipo Documento | | Número Documento | |
| NIF | | 12179219Y | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | CARGO | |
| Marcos Sacristán Represa | | Rector de la Universidad de Valladolid | |
| Tipo Documento | | Número Documento | |
| NIF | | 12179219Y | |
| RESPONSABLE DEL TÍTULO | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | CARGO | |
| Angel Manuel Gento Municio | | Coordinador Master Logística | |
| Tipo Documento | | Número Documento | |
| NIF | | 12754326K | |
| 2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN | | | |
| A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado. | | | |
| DOMICILIO | | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO |
| Palacio de Santa Cruz. Plaza de Santa Cruz, 8 | | 47002 | Valladolid |
| E-MAIL | | PROVINCIA | FAX |
| vicerrectorado.docencia@uva.es | | Valladolid | 983186461 |

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

| | |
|--|--|
| | En: Valladolid, a ___ de _____ de ____ |
| | Firma: Representante legal de la Universidad |

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

| NIVEL | DENOMINACIÓN ESPECÍFICA | CONJUNTO | CONVENIO | CONV. ADJUNTO |
|--|--|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Máster | Máster Universitario en Logística por la Universidad de Valladolid | No | | Ver Apartado 1: Anexo 1. |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | | | |
| No existen datos | | | | |
| RAMA | | ISCED 1 | ISCED 2 | |
| Ingeniería y Arquitectura | | Servicios de transporte | Administración y gestión de empresas | |
| NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA | | | | |
| AGENCIA EVALUADORA | | | | |
| Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León (ACSUCYL) | | | | |
| UNIVERSIDAD SOLICITANTE | | | | |
| Universidad de Valladolid | | | | |
| LISTADO DE UNIVERSIDADES | | | | |
| CÓDIGO | | UNIVERSIDAD | | |
| 019 | | Universidad de Valladolid | | |
| LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS | | | | |
| CÓDIGO | | UNIVERSIDAD | | |
| No existen datos | | | | |
| LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES | | | | |
| No existen datos | | | | |

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

| CRÉDITOS TOTALES | CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS | CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS |
|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 60 | | 9 |
| CRÉDITOS OPTATIVOS | CRÉDITOS OBLIGATORIOS | CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER |
| 5 | 40 | 6 |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | |
| ESPECIALIDAD | CRÉDITOS OPTATIVOS | |
| No existen datos | | |

1.3. Universidad de Valladolid

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

| LISTADO DE CENTROS | |
|---------------------------|--|
| CÓDIGO | CENTRO |
| 47007941 | Escuela de Ingenierías Industriales (VALLADOLID) |

1.3.2. Escuela de Ingenierías Industriales (VALLADOLID)

1.3.2.1. Datos asociados al centro

| TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO | | |
|--|--------------------------|---------|
| PRESENCIAL | SEMIPRESENCIAL | VIRTUAL |
| Sí | No | No |
| PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS | | |
| PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN | SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN | |
| 30 | 30 | |

| TIEMPO COMPLETO | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| | ECTS MATRÍCULA MÍNIMA | ECTS MATRÍCULA MÁXIMA |
| PRIMER AÑO | 60.0 | 90.0 |
| RESTO DE AÑOS | 36.0 | 90.0 |
| TIEMPO PARCIAL | | |
| | ECTS MATRÍCULA MÍNIMA | ECTS MATRÍCULA MÁXIMA |
| PRIMER AÑO | 30.0 | 36.0 |
| RESTO DE AÑOS | 24.0 | 36.0 |
| NORMAS DE PERMANENCIA | | |
| http://www.uva.es/opencms/contenidos/gobiernoUVA/Vicerrectorados/bak/VicerectoradoCalidadInnovacion/NormasPermanencia/NormasPermanenciaUVa | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

| 3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES |
|--|
| BÁSICAS |
| CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación |
| CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio |
| CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. |
| GENERALES |
| CG1 - Capacidad de organización y planificación del tiempo |
| CG2 - Capacidad de expresión oral y escrita. |
| CG3 - Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma. |
| CG4 - Capacidad para trabajar en equipo de forma eficaz. |
| CG5 - Capacidad de compromiso ético y profesional. |
| CG6 - Capacidad de investigación |
| CG7 - Capacidad de trabajo con TICs. |
| CG8 - Capacidad de evaluar. |
| 3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES |
| No existen datos |
| 3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |
| CE1 - Poseer y comprender conocimientos sobre la cadena de suministro bajo principios de eficacia, eficiencia y flexibilidad gestión como respuesta a las variaciones del entorno competitivo. |
| CE2 - Ser capaz de definir la función logística en cualquier organización a nivel de dirección (estratégico), de mandos intermedios y a nivel operativo. |
| CE3 - Conocer y ser diestro en el manejo de destrezas y técnicas de dirección y gestión, y en la organización de las diferentes áreas implicadas en el flujo logístico (compras, producción, distribución física y logística Inversa). |
| CE4 - Conocer y ser capaz de elegir las infraestructuras y recursos más adecuados que sirvan de apoyo al flujo de materiales de la empresa. |
| CE5 - Ser capaz de elegir y poner en funcionamiento los sistemas de información y TICs más adecuados que sirvan de apoyo al flujo de información y que faciliten el flujo físico de bienes en diferentes entornos empresariales. |
| CE6 - Ser capaz de gestionar y organizar la logística sobre la base de la mejora continua, aplicando enfoques o metodologías que apoyen su desarrollo como JIT, TOC/OPT, LEAN, 6S entre otros. |
| CE7 - Poseer, comprender y aplicar conceptos sobre la gestión de los proyectos tanto de forma independiente como conjunta y coordinadamente con otros departamentos de la empresa. |
| CE8 - Poseer, comprender y aplicar conceptos sobre calidad, aspectos medioambientales y de seguridad en el trabajo y el consumo responsable de recursos. |
| CE9 - Comprender y ser capaz aplicar diferentes herramientas para la ayuda a la toma de decisiones. |
| CE10 - Comprender y dominar métodos cuantitativos, algoritmos, modelado, simulación y validación de sistemas complejos en el ámbito industrial, económico y social. |
| CE11 - Conocer los aspectos fundamentales sobre los instrumentos para la gestión ética de las organizaciones, así como el manejo de indicadores específicos para logística y transporte. |

| |
|---|
| CE12 - Conocer las peculiaridades y particularidades de diferentes sectores de actividad, en especial los presentes y más predominantes en el entorno: agroalimentario, automovilístico, distribución, hospitalario/sanitario,... |
| CE13 - Conocer los diferentes modos de transporte: terrestre (carretera y ferrocarril), aérea y marítimo, así como las infraestructuras más adecuadas de intercambio entre cada uno de ellos. |
| CE14 - Conocer diferentes sistemas de gestión para la organización y dirección de empresas, sistemas de información y gestión integrada (ERP). |
| CE15 - Conocer las herramientas de gestión de la calidad más aplicadas en la empresa, así como su aplicación en diferentes entornos productivos y de servicios |
| CE16 - Ser capaz de aplicar normas, reglamentos y especificaciones de obligado cumplimiento en el ámbito fiscal, laboral, mercantil y contable |
| CE17 - Conocer y dominar herramientas para la gestión de inventarios en diferentes condiciones de demanda |
| CE18 - Conocer y ser capaz de utilizar las herramientas para el análisis de métodos de trabajo y el estudio de tiempos, con el objeto de valorar los puestos de trabajo. |
| CE19 - Ser capaz de analizar y valorar el coste real de las diferentes operaciones relacionadas con la logística interna y externa de la empresa en base a los valores contables. |

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

| a. | Acceso y admisión |
|----|---|
| | <p>Podrán solicitar el ingreso en este máster aquellos candidatos que dispongan de un Título Universitario oficial u otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de máster. Asimismo, podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de posgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de <i>Máster</i>.</p> <p>Para acceder a este master será, por tanto, necesario estar en posesión de un título universitario oficial, siendo el perfil de acceso propuesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupo A: Titulados (todas las titulaciones) con experiencia en cualquiera de las áreas que abarca la Dirección y la Gestión de la Logística y de la Cadena de Suministro: producción, compras y aprovisionamientos, distribución física, etc. • Grupo B: Titulados de reciente incorporación al mercado laboral: Ingenieros Industriales (especialidad de Organización, Mecánica, Automática...), Ingenieros en Organización Industrial, Ingenieros Técnicos Industriales y otras Ingenierías, Licenciados/Graduados en ADE, Diplomados en Empresariales y otras titulaciones afines (con experiencia en cualquiera de las áreas que abarca la disciplina logística). • Grupo C: Recién titulados, sin experiencia profesional, de Escuelas de Ingeniería Industrial (de cualquier especialidad), Ingenieros en Organización Industrial y de otras Ingenierías, de Facultades de CC. Económicas y Empresariales y, excepcionalmente, de otras titulaciones. <p>A la hora de establecer los criterios de admisión se ha tenido en cuenta lo establecido en el artículo 17 del RD 1393/2007:</p> <p>Los estudiantes podrán ser admitidos a un master conforme a los requisitos específicos y criterios de valoración de méritos que, en su caso, sean propios del título de master o establezca la Universidad.</p> <p>Teniendo esto en cuenta, la comisión académica establece los siguientes criterios de admisión:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dado que se establecen tres perfiles de acceso para 30 plazas, si bien no se reservarán plazas de manera rigurosa para cada grupo, sí se tratará de guardar un equilibrio entre los tres perfiles: <ul style="list-style-type: none"> • GRUPO A: Titulados (todas las titulaciones) con experiencia (se entiende más de 2 años) en cualquiera de las áreas que abarca la disciplina logística. • GRUPO B: Titulados de reciente incorporación al mercado laboral (se entiende 1-2 años de experiencia): Ingenieros Industriales (especialidad de Organización, Mecánica, Automática...), Ingenieros en Organización Industrial, Ingenieros Técnicos Industriales y otras Ingenierías, Licenciados/Graduados en ADE, Diplomados en Empresariales y otras titulaciones afines (con experiencia en cualquiera de las áreas que abarca la disciplina logística). • GRUPO C: Recién titulados, sin experiencia profesional, de titulaciones afines al campo de estudio de Escuelas de Ingeniería Industrial (de cualquier especialidad), Ingenieros en Organización Industrial y de otras Ingenierías, de Facultades de CC. Económicas y Empresariales. 1. En caso de tener que llevar a cabo una selección por superar el nº de solicitudes la oferta y tras aplicar la escala de preferencia para vacantes, se establece una escala de puntuación para los siguientes aspectos que cada candidato irá acumulando según su perfil. |

| | |
|--|------------------------------|
| Experiencia profesional en el ámbito logístico | Hasta un máximo de 30 puntos |
| Titulación previa del candidato | Hasta un máximo de 40 puntos |
| Expediente académico | Hasta un máximo de 20 puntos |
| Aspectos globales del curriculum vitae | Hasta un máximo de 10 puntos |

No son necesarios complementos de formación para ninguna titulación de acceso porque cuando los estudiantes procedan de titulaciones no relacionadas directamente con el ámbito de la logística (Ingenieros Industriales especialidad de Organización, Mecánica, Automática..., Ingenieros en Organización Industrial, Ingenieros Técnicos Industriales y otras Ingenierías, Licenciados/Graduados en ADE, Diplomados en Empresariales y otras titulaciones afines) deben tener experiencia en cualquiera de las áreas que abarca la disciplina logística.

| | | | |
|----|--|----|--|
| b. | Condiciones o pruebas de acceso especiales | | |
| | | | |
| | ¿La titulación tiene alguna tipo de prueba de acceso especial? | No | |
| | En caso afirmativo, describe las pruebas de acceso establecidas y autorizadas. | | |
| | | | |

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

| | |
|-----|--|
| 4.3 | Apoyo y orientación a estudiantes, una vez matriculados. |
| | |

La Universidad de Valladolid tiene definido un procedimiento de apoyo y orientación a los estudiantes una vez matriculados. Este procedimiento se establece en dos momentos diferenciados en función del estudiante al que va dirigido:

- El procedimiento de apoyo y orientación a los alumnos interesados, en proceso de matrícula y al inicio del master.
- El procedimiento de apoyo y orientación general del master.

Esta diferencia se establece por la naturaleza de la problemática específica que afecta al momento de acceso al master y la formación de posgrado en general, estableciendo así mecanismos de información, apoyo y orientación de carácter especial a los alumnos que están interesado en realizar un master, así como durante el período de matriculación y en el comienzo del master, con los siguientes objetivos:

- Facilitar la toma de decisión en la elección del master más adecuado a los intereses científicos profesionales de los alumnos potenciales.
- Facilitar la matriculación e ingreso de los estudiantes en el master elegido.
- Mejorar el conocimiento que sobre nuestra universidad tiene dichos estudiantes y su entorno.
- Proporcionar al propio personal docente información sobre los conocimientos y la adecuación a la formación universitaria con la que acceden estos estudiantes de master.

Iniciar el proceso de tutoría y seguimiento de los estudiantes de master.

De esta forma se establecen dos tipos de acciones genéricas:

- Aquellas que son establecidas por la Universidad con carácter general y cuya responsabilidad de realización recae en los servicios centrales de la propia institución.
- Aquellas que son descritas con carácter general, dentro del catálogo de acciones de apoyo y orientación a estudiantes de nuevo ingreso, pero que cada centro y coordinadores de la titulación, son responsables de aplicar o no según las necesidades y características de la formación y del perfil del alumno.

Por otra parte, con independencia de estas acciones, el centro puede diseñar y desarrollar las que consideren oportunas siempre y cuando se realicen de manera coordinada con los servicios centrales de la universidad y se facilite también -a través de tales acciones- la adecuada información de carácter institucional. Así, la Universidad de Valladolid se dota de un mecanismo estándar de apoyo a nuevos estudiantes, pero al mismo tiempo permite la flexibilidad de las acciones facilitando la adaptación a la formación impartida, a las características del centro y al perfil del alumno de nuevo ingreso.

Las acciones a las que se acaba de hacer referencia son diversas, destacando las siguientes:

- **Creación y distribución de materiales de información y divulgación:** dentro del apartado de información y difusión, hemos descrito documentación, distribuida en varios formatos, que tiene como objeto permitir un mejor conocimiento de nuestra Universidad, así como de la oferta de títulos de posgrado. De esta forma, a través de productos como la Web UVa de posgrado, Guía de la oferta formativa de posgrado, Folletos informativos de los títulos de posgrado, *Guía de la Oferta Formativa de la UVa*, la *Guía de Matriculación*, la *Guía del Alumno*, *Una mirada a la UVa*, *La UVa en Cifras*, *El "Centro" en Cifras*, la propia página Web de la Universidad de Valladolid, y otros productos más específicos como los que hacen referencia a servicios concretos como el Servicio de Deportes -entre otros-, a prácticas en empresas, a estudios en el extranjero, o la propia *tarjeta UVa*, configuran un sistema de información muy útil para el alumno.

- Realización de acciones de **divulgación y orientación** de carácter grupal, generales, de centro o de cada una de los títulos de posgrado, por medio del programa **“Conoce la UVa”**. En este sentido, la Universidad de Valladolid organiza acciones de información que facilitan a los alumnos potenciales de master y los entornos potenciales científicos y profesionales, un conocimiento inicial de quién es quién en la Institución, dónde se encuentran los centros y servicios de utilidad para el estudiante y el entorno científico profesional de referencia, cuál es el funcionamiento de los mismos y cómo acceder a ellos. Al mismo tiempo se programan cursos de introducción general al funcionamiento de la universidad donde se presentan -por parte de los responsables académicos y los responsables administrativos de los distintos servicios- el funcionamiento de éstos. Así por ejemplo, los estudiantes reciben información detallada sobre aspectos académicos y organizativos de la universidad, sobre la estructura y los órganos de decisión, las posibilidades de participación estudiantil, los programas de intercambio y movilidad, las becas y ayudas, las prácticas, deportes....
- Acciones de diagnóstico de conocimientos básicos necesarios o recomendables para cursar la titulación elegida. En este sentido, existe la posibilidad, según la titulación, de realizar unos test de nivel en distintos ámbitos que permita conocer a los responsables académicos el estado de los nuevos alumnos respecto a las materias que van a impartir y la situación respecto a las competencias que se van a desarrollar, todo esto, según lo establecidos en los procesos de selección y pruebas de acceso. El test no tiene un carácter sumativo, sino únicamente de puesta en situación, tanto para los nuevos alumnos, como para los responsables académicos, información que es de mucho interés para facilitar el desarrollo de los programas formativos a través de un mejor conocimiento de quiénes lo van a recibir.
- Sistemas de mentoría por alumnos de cursos de doctorado, para los master básicos de investigación que facilitan el acceso al curso de doctorado, dentro del sistema de **“Apoyo Voluntario entre Alumnos UVa” AVaUVa**: Existe la posibilidad de desarrollar la figura del estudiante mentor, programa que permite, a un estudiante de cursos superiores, con ciertas características académicas, de resultados probados o de participación en la vida universitaria, desarrollar tareas de orientación, apoyo e información a un alumno o a un grupo de alumnos, en este caso, aquellos matriculados en master básicos de investigación que faciliten el acceso al curso de doctorado. Dicha actividad estará supervisada por un responsable académico que diseñará las acciones de interés más adecuadas a la vista de la situación de los estudiantes de master. Este programa de apoyo no sólo genera beneficios a los alumnos de master, como puede ser un mejor y más rápido acoplamiento a la dinámica del master, sino que también facilita un mayor conocimiento de estos alumnos a los responsables académicos de la titulación correspondiente. Por otra parte, el alumno mentor desarrolla habilidades y competencias de carácter transversal relacionadas con sus habilidades sociales y por otra parte, pone en práctica conocimientos específicos de su área de investigación.
- **Sistemas de orientación y tutoría individual de carácter inicial**: La Universidad de Valladolid tiene establecido un sistema de orientación y tutoría de carácter general desarrollado a través de tres acciones y que permiten que el alumno se sienta acompañado a lo largo del programa formativo ayudándole a desarrollar las competencias específicas o transversales previstas. Este sistema se estructura en tres figuras: la tutoría vinculada a materias, la vinculada a programas de prácticas y la relacionada con la titulación en su faceta más global. Este sistema, que describimos más adelante, comienza con la asignación a cada estudiante de un tutor general de titulación quien, independientemente de las pruebas de nivel o acciones de información en las que participe, será responsable de apoyar al estudiante de forma directa, o bien a través de los programas mentor, de los servicios de orientación y apoyo generales de la propia universidad y de los programas de orientación y apoyo propios del centro, cuando existan. Para ello realizará una evaluación de intereses y objetivos del alumno, elaborará planes de acciones formativas complementarias, ayudará a fijar programa de ítems a conseguir, establecerá reuniones de orientación y seguimiento, y cuantas otras acciones considere oportunas con el fin de orientar y evaluar los progresos del alumno a lo largo de su presencia en la titulación.

El procedimiento de apoyo, orientación y tutoría general del master, tiene como objetivos:

- Acompañar y apoyar al estudiante en el proceso de aprendizaje y desarrollo de las competencias propias de su titulación.
- Permitir al estudiante participar activamente no sólo en la vida universitaria, sino también en el acercamiento al mundo científico profesional hacia el que se orienta la titulación elegida.
- Dar a conocer al estudiante el horizonte científico profesional relacionado con su titulación y facilitarle el acceso a su desarrollo práctico posterior, una vez finalizado el master, ya sea en la práctica específica profesional, o bien en la continuidad investigadora en el doctorado y su aplicación al área científica.
- Evaluar la evolución equilibrada en el programa formativo apoyando la toma de decisiones.

El procedimiento de apoyo, orientación y tutoría se lleva a cabo a través de las siguientes acciones:

- Conocimiento e información sobre el funcionamiento de la Universidad de Valladolid, **“Conoce la UVa”**. Si bien esta es una acción dirigida a los alumnos de nuevo ingreso, se facilita información sobre la misma con carácter general permitiendo que cualquier alumno, independientemente de la titulación en la que esté inscrito y el origen de su procedencia, pueda conocer en profundidad el entorno universitario y las oportunidades que se ofrecen.
- Servicios de información sobre las actividades de la Universidad de Valladolid: **“La UVa al día”**. Dentro de este epígrafe se encuentra todos los medios de información institucionales, de centro, o de aquellos servicios o organismos relacionados, que facilitan información sobre todo tipo de actividades de interés que pueden ser consultados por los estudiantes a través de distintos canales como:
- Medios de comunicación de la Universidad.
- Web de la UVa.
- Sistemas de información físico de los centros.
- ...
- **Sistema de orientación y tutoría académica y competencial**. Este sistema desarrollado a través de dos modelos coordinados y complementarios de tutoría, facilita la evolución del estudiante a través del programa formativo elegido y el desarrollo de las competencias relacionadas, ya sean específicas o transversales, con el fin de facilitar la consecución de los conocimientos y competencias que le capaciten científico y profesionalmente al finalizar el programa formativo. Para ello, se han diseñado dos tipos de tutorías, una de acompañamiento a lo largo de la titulación y otra específica de materia:
- Sistema de orientación de titulación: esta orientación se ofrece a través de los/las tutores/as académicos/as de la titulación. Se trata de una figura transversal que acompaña y asesora al estudiante a lo largo de su trayectoria académica, detecta cuándo existe algún obstáculo o dificultad y trabaja conjuntamente con el resto de tutores en soluciones concretas. La finalidad de este modelo de orientación es facilitar a los estudiantes herramientas y ayuda necesaria para que puedan conseguir con éxito tanto las metas académicas como las profesionales marcadas, ayudándole en su integración universitaria, en su aprovechamiento del itinerario curricular elegido y en la toma de decisiones académicas, en particular las orientadas al desarrollo científico investigador, la realización de prácticas o aplicación profesional de los conocimientos y de actividades complementarias.
- Sistemas de orientación de materia: esta orientación la lleva a término el profesor propio de cada asignatura con los estudiantes matriculados en la misma. La finalidad de esta orientación es planificar, guiar, dinamizar, observar y evaluar el proceso de aprendizaje del estudiante teniendo en cuenta su perfil, sus intereses, sus necesidades, sus conocimientos previos, etc.

El plan de acción tutoría, dentro del marco general descrito por la Universidad, será desarrollado por el centro, que es el responsable del programa formativo, y de la consecución de los resultados por parte de sus alumnos.

La tutoría, ya sea de uno u otro tipo, independientemente de que la formación sea de carácter presencial o virtual, podrá llevarse a cabo de forma presencial o apoyarse en las tecnologías que permitan la comunicación virtual.

- Sistema de **tutoría académica complementaria**.
- Sistemas de mentoría por parte de alumnos de doctorado a alumnos de master básico de investigación, a través del programa de “Apoyo Voluntario entre Alumnos UVa” AVaUVa. Este sistema, descrito ya entre aquellos dirigidos a los alumnos de master básico de investigación, puede ser utilizado para apoyar a estudiantes con determinadas dificultades que necesiten un apoyo especial, convirtiéndose así en una herramienta de utilidad que el tutor general de la titulación puede elegir para potenciar determinadas soluciones para uno o un grupo de alumnos concretos.
- **Orientación profesional específica** dentro del programa formativo. El programa formativo lleva consigo el desarrollo práctico del mismo así como un enfoque dirigido al desarrollo profesional por medio de las competencias establecidas. Por ello, el enfoque práctico y profesional tiene que tener cabida a través de prácticas de acercamiento y conocimiento de los ámbitos profesionales en los que el futuro titulado tendrá de trabajar.
- Sistema de tutoría de las prácticas externas para estudiantes, ya sean académicas o no, de carácter nacional o internacional. La formación práctica dirigida a desarrollar las competencias correspondientes establecidas en el programa formativo se realiza a través de sistemas de prácticas externas y académicas. Así, los estudiantes desarrollan un programa descrito, planificado y tutelado por personal académico y agentes externos que comprueban que dicho programa se está llevando

- a cabo de la forma adecuada y que los resultados son los pretendidos. Del mismo modo, a través de la relación continua con el estudiante en prácticas y entre ambos tutores, o bien por medio de los distintos sistemas de evaluación fijados, pueden detectarse problemas formativos y buscar soluciones concretas.
- Cursos de orientación profesional específicos que presenten distintos escenarios profesionales y distintas posibilidades que nuestros estudiantes han de contemplar a la hora de planificar su futuro laboral. Para ellos se cuenta con la presencia de profesionales y expertos de múltiples sectores.
 - **Orientación profesional genérica.** Si el fin de nuestros programas formativos es desarrollar unas competencias que puedan capacitar académicamente, científica y profesionalmente a nuestros estudiantes, es lógico contemplar dentro del sistema de orientación y apoyo una serie de acciones que faciliten el acercamiento a la realidad del ámbito científico profesional de referencia. Para ello, hemos diseñado una serie de acciones de capacitación y servicios, que pueden ser utilizados por nuestros estudiantes como:
 - Cursos de orientación profesional: Cursos de duración corta que ponen en contacto al estudiante con herramientas necesarias en el mercado laboral tales como cómo diseñar un currículo, cómo afrontar una entrevista,...
 - Cursos de creación de empresas: Se pretende potenciar el espíritu emprendedor a través de cursos cortos que facilitan las herramientas necesarias para a la práctica ideas emprendedoras.
 - Servicio de información y orientación profesional de la Universidad de Valladolid: A través de este servicio se facilita información relacionada con el mercado laboral y las salidas profesionales a la que el estudiante puede acceder, además de facilitar un trato directo y personal y proporcionar herramientas e información concreta a las demandas específicas del alumno.
 - Feria de empleo de la Universidad de Valladolid: UVA empleo y FiBest. La Universidad de Valladolid realiza una feria de empleo con carácter anual que permite poner en contacto a estudiantes con empresas e instrucciones así como desarrollar una serie de actividades con el objeto de mejorar el conocimiento de éste por parte de nuestros alumnos y facilitar el acceso al primer empleo.
 - **Orientación profesional y apoyo a la inserción laboral.** La Universidad de Valladolid cuenta con un servicio de empleo que, más allá de la asistencia a los estudiantes, se ocupa de dar servicio a los titulados de nuestra universidad permitiendo cerrar el ciclo con el apoyo para la inserción laboral de calidad. De esta forma, se plantean servicios como:
 - Sistema de tutoría de las prácticas de inserción laboral para titulados, ya sean de carácter nacional o internacional que, al igual que las prácticas para estudiantes, permiten el desarrollo de prácticas profesionales con el objeto de facilitar la inserción laboral de los mismos y cuentan con el apoyo de tutores académicos y agentes externos que velan por el buen desarrollo del programa de prácticas descrito de acuerdo con las competencias propias de la titulación, promoviendo la inserción laboral de calidad.
 - Orientación profesional y apoyo en la búsqueda de empleo: Servicio de apoyo, información y orientación para aquellos titulados universitarios que están buscando empleo, ya sea por cuenta ajena o propia, a través de servicios personalizados y herramientas de información sobre ofertas, herramientas para la búsqueda de empleo, etc.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

| MÍNIMO | MÁXIMO |
|--------|--------|
| | |

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

| MÍNIMO | MÁXIMO |
|--------|--------|
| | |

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

| MÍNIMO | MÁXIMO |
|--------|--------|
| | |

Se aplicará la normativa de reconocimiento de créditos que esté en vigor en la Universidad de Valladolid. Actualmente es la "**Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la Universidad de Valladolid en los Títulos de Grado y Máster Universitario realizados conforme al Real Decreto 1393/2007**" :

http://www.uva.es/export/sites/default/contenidos/serviciosAdministrativos/academicos/alumnos/_documentos/UVA-normativa-RyT.pdf

4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS | | |
| Ver Apartado 5: Anexo 1. | | |
| 5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| Clases de teoría/Lección magistral: En ellas, de forma fundamental, el profesor expone a los estudiantes los contenidos de la materia objeto de estudio con el apoyo de materiales bibliográficos y audiovisuales, con la finalidad de que los estudiantes comprendan adecuadamente la información transmitida. Para facilitar la comunicación docente entre profesor y estudiantes pueden emplearse diferentes recursos que fomenten la motivación y participación del alumnado en el desarrollo de dichas clases. | | |
| Resolución de problemas: Situaciones en las que se solicita a los estudiantes que desarrollen las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Asimismo, se realizarán también estudios de casos reales o figurados a los que el estudiante deberá dar respuesta utilizando las herramientas conocidas. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. | | |
| Prácticas de laboratorio: Esta actividad se desarrolla en espacios específicamente equipados: los laboratorios. Su principal objetivo es la aplicación de los conocimientos adquiridos en otras actividades (por ejemplo, en las clases teóricas de aula) a situaciones concretas para la adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. En el caso concreto de las titulaciones de Ingeniería, las prácticas de laboratorio pueden ser enfocadas desde dos puntos de vista: el empleo de equipos electrónicos reales o la utilización de programas informáticos que simulen tales equipos. | | |
| Seminarios: En ellos tanto estudiantes como el profesor intercambian críticas y reflexiones. Estas actividades se preparan para que sean muy participativas y hacen especial hincapié en fomentar la interacción entre los asistentes. Algunos de estos seminarios serán realizados durante las diferentes visitas a lugares de interés (empresas e instalaciones logísticas) que permiten un contacto más directo con algún tema específico de la misma. | | |
| Estudio y trabajo individual | | |
| Trabajo en equipo | | |
| Evaluación diagnóstica recurriendo a procedimientos de heteroevaluación y autoevaluación | | |
| 5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| No existen datos | | |
| 5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| Test | | |
| Examen | | |
| Solución de problemas | | |
| Análisis de casos o supuestos prácticos | | |
| Trabajos individuales | | |
| Trabajos grupales | | |
| Asistencia | | |
| Informe del tutor de la empresa | | |
| Informe del tutor de la Universidad | | |
| Informe del alumno | | |
| 5.5 SIN NIVEL 1 | | |
| NIVEL 2: Herramientas básicas | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | OBLIGATORIA | |
| ECTS NIVEL 2 | 7,5 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| 5 | 2,5 | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |

| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
|---|------------------------------|------------------------------|
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Control de la gestión empresarial | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| OBLIGATORIA | 5 | Cuatrimestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| 5 | | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Métodos Cuantitativos de uso en logística | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| OBLIGATORIA | 2,5 | Cuatrimestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| | 2,5 | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |

| | | |
|---|---------------|------------------|
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Control de la gestión empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponer de una sólida formación del área específica de la Logística, así como destacar al respecto las últimas tendencias y novedades de la gestión empresarial. • Ser capaz de realización el control de gestión de empresas mediante el manejo de diferentes fuentes de información de la empresa • Conocer y ser capaz de analizar e interpretar el Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias de una empresa, y en particular aquellos elementos de especial relevancia en el departamento de logística. • Manejar herramientas de análisis: KPI, ratios, planificación de tesorería, etc. • Ser capaz de calcular los costes de productos y/o procesos relacionados con los servicios logísticos de la empresa. • Desarrollar la capacidad creativa para la incorporación de nuevos elementos de gestión y las habilidades precisas para implantarlos. • Aumentar la capacidad de los directivos para poder tomar decisiones en un entorno cada vez más complejo e inestable. <p>Métodos Cuantitativos de uso en logística</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumentar la capacidad de los directivos para poder tomar decisiones en un entorno cada vez más complejo e inestable. • Desarrollar la capacidad creativa para la incorporación de nuevos elementos de gestión y las habilidades precisas para implantarlos. • Conseguir que los estudiantes asimilen los conceptos básicos de la ayuda a la toma de decisiones. • Comprender la diferencia entre problemas de toma de decisiones multiobjetivo y multiatributo. • Conocer los métodos clásicos para la ayuda a la toma de decisiones en función de la información disponible. • Conocer los métodos desarrollados por las nuevas escuelas para la toma de decisiones americana y europea. • Ser capaces de modelar diferentes subsistemas de la empresa y los procesos productivos y logísticos que se encuentran comúnmente en ella • Conocer diferentes herramientas para la simulación de procesos. • Ser capaces de simular un proceso productivo y/o logístico con una hoja de cálculo. • Conocer diferentes métodos heurísticos para la obtención de soluciones aceptables en tiempos razonables. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Control de la gestión empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bloque 1 (Aspectos generales): Se realizada un descripción precisa y concisa sobre el concepto de empresa, su tipología y características desde el punto de vista jurídico y organizativo. Así como una introducción a las funciones de control y gestión de la empresa. • Bloque 2 (Análisis Económico Financiero): Recorrido por aquellos aspectos del Plan General Contable que más presencia tiene en el sector de la logística, haciendo especial hincapié en el proceso de regulación, y análisis e interpretación de las cuentas anuales. Para posteriormente proceder a un más estudio en profundidad de herramientas básicas del análisis económico-financiero: Análisis de Balance, Estado de origen y aplicación de fondos, Planificación presupuestaria y Fondo de maniobra, Método de los ratios, etc. • Bloque 3 (Contabilidad analítica): Mediante un método muy sistemático e ilustrativo, basado en el Diagrama General de Imputación de costes, se instruye a los alumnos en el análisis detallado de los costes empresariales: Criterios de reparto, eliminación de reciprocidades, redistribución y absorción de costes. Posteriormente se les introduce en los sistemas de ABC/ABM (Activity Based Costing/Activity Based Management) y en los CMI (Cuadro de Mando Integral). <p>Métodos Cuantitativos de uso en logística</p> <p>1. Métodos de ayuda a la toma de decisiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Métodos clásicos • AHP • ELECTRE • PROMETHEE <p>2. Simulación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos • Simulación con hoja de cálculo • Simulación con software específico de simulación <p>3. Métodos Heurísticos</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| <p>Sistemas de evaluación</p> <p>En la guía docente de cada asignatura, el profesor responsable de la misma (con anterioridad al inicio del curso académico tal y como establece Universidad de Valladolid), especificará el porcentaje de cada prueba. No obstante y como guía para la materia se establecen los siguientes porcentajes: - Test: 0-20% - Examen: 0-80% - Solución de problemas: 0-20% - Análisis de casos o supuestos prácticos: 0-20% - Trabajos individuales: 0-50% - Trabajos grupales: 0-50% El sistema de calificaciones que se empleará será el establecido en el Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre.</p> <p>Comentarios adicionales</p> <p>Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, éste será calificado con Suspense (0), no siendo posible la reevaluación del mismo, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.</p> | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG1 - Capacidad de organización y planificación del tiempo | | |
| CG3 - Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma. | | |
| CG5 - Capacidad de compromiso ético y profesional. | | |
| CG6 - Capacidad de investigación | | |

| CG8 - Capacidad de evaluar. | | |
|--|-------|----------------|
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE3 - Conocer y ser diestro en el manejo de destrezas y técnicas de dirección y gestión, y en la organización de las diferentes áreas implicadas en el flujo logístico (compras, producción, distribución física y logística Inversa). | | |
| CE9 - Comprender y ser capaz aplicar diferentes herramientas para la ayuda a la toma de decisiones. | | |
| CE10 - Comprender y dominar métodos cuantitativos, algoritmos, modelado, simulación y validación de sistemas complejos en el ámbito industrial, económico y social. | | |
| CE14 - Conocer diferentes sistemas de gestión para la organización y dirección de empresas, sistemas de información y gestión integrada (ERP). | | |
| CE16 - Ser capaz de aplicar normas, reglamentos y especificaciones de obligado cumplimiento en el ámbito fiscal, laboral, mercantil y contable | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Clases de teoría/Lección magistral: En ellas, de forma fundamental, el profesor expone a los estudiantes los contenidos de la materia objeto de estudio con el apoyo de materiales bibliográficos y audiovisuales, con la finalidad de que los estudiantes comprendan adecuadamente la información transmitida. Para facilitar la comunicación docente entre profesor y estudiantes pueden emplearse diferentes recursos que fomenten la motivación y participación del alumnado en el desarrollo de dichas clases. | 40 | 100 |
| Resolución de problemas: Situaciones en las que se solicita a los estudiantes que desarrollen las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Asimismo, se realizarán también estudios de casos reales o figurados a los que el estudiante deberá dar respuesta utilizando las herramientas conocidas. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. | 25 | 100 |
| Prácticas de laboratorio: Esta actividad se desarrolla en espacios específicamente equipados: los laboratorios. Su principal objetivo es la aplicación de los conocimientos adquiridos en otras actividades (por ejemplo, en las clases teóricas de aula) a situaciones concretas para la adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. En el caso concreto de las titulaciones de Ingeniería, las prácticas de laboratorio pueden ser enfocadas desde dos puntos de vista: el empleo de equipos electrónicos reales o la utilización de programas informáticos que simulen tales equipos. | 10 | 100 |

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Estudio y trabajo individual | 72,5 | 0 |
| Trabajo en equipo | 40 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Test | 5.0 | 20.0 |
| Examen | 10.0 | 60.0 |
| Solución de problemas | 10.0 | 20.0 |
| Análisis de casos o supuestos prácticos | 5.0 | 20.0 |
| Trabajos individuales | 10.0 | 50.0 |
| Trabajos grupales | 10.0 | 25.0 |
| NIVEL 2: Servicios auxiliares | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | OBLIGATORIA | |
| ECTS NIVEL 2 | 10 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| 10 | | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Calidad, Medioambiente y Seguridad | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| OBLIGATORIA | 5 | Cuatrimstral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| 5 | | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |

| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
|---|-----------------------|-----------------------|
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Sistemas de información y gestión de conocimiento | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| OBLIGATORIA | 5 | Cuatrimestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| 5 | | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Calidad, Medioambiente y Seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las herramientas de mejora para aumentar los niveles de calidad y productividad en los procesos de la organización. • Dominar las nuevas técnicas y sistemas necesarios para implantar en las empresas la nueva cultura empresarial basada en la mejora continua. • Conocer el funcionamiento de una empresa y su relación con la calidad del producto o servicio. • Conocer las directrices para la implantación de un sistema de aseguramiento de la calidad. • Conocer las herramientas de mejora de procesos. • Conocer las herramientas de mejora para aumentar los niveles de calidad y productividad en los procesos de la organización. • Conocer los conceptos de calidad total y los procesos productivos. • Definir y entender el concepto de calidad. • Conocer los elementos básicos en la gestión medioambiental de una empresa • Ser capaz de identificar los riesgos inherentes a cualquier actividad logística. • Conocer la normativa aplicable en la prevención de riesgos laborales. • Ser capaz de usar de forma equilibrada y compatible la tecnología, la economía y la sostenibilidad en el contexto local y global. <p>Sistemas de información y gestión de conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimizar la gestión del departamento a partir de la aplicación adecuada de las tecnologías de la información, permitiendo dar una respuesta eficiente a las necesidades actuales en el ámbito de la Cadena de Suministro y en la generación de servicios de valor añadido. • Aplicar a la mejora empresarial el conocimiento acerca de la incidencia de los nuevos modelos de comercio electrónico en los sistemas tradicionales de gestión logística. • Ser capaz de utilizar diferentes redes sociales para la gestión integrada de procesos y recursos humanos en la empresa. • Conocer diferentes sistemas de información y gestión integrada (ERP). | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Calidad, Medioambiente y Seguridad</p> <p>1. Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolución histórica • Herramientas básicas de calidad. • Herramientas avanzadas de calidad. • Aseguramiento de la calidad: normas ISO. • Modelos de excelencia: EFQM. | | |

- Calidad de servicio
- AMFE
- QFD

2. Medioambiente

- Evolución histórica.
- Legislación.
- Normativa ISO.

3. Seguridad y Riesgos Laborales.

- Riesgos específicos de transporte.
- Riesgos por almacenamiento en estanterías.
- Riesgos de carretillas.
- Riesgos de oficinas.
- Legislación, normativa OHSAS y modelos de gestión.

4. Responsabilidad Social Corporativa.

- Desarrollo Sostenible y Responsabilidad Social.
- Gestión de la Responsabilidad Social en las empresas.
- Sostenibilidad en logística y transporte.
- Indicadores de RSC para logística y transporte.

5. Integración de sistemas de gestión.

- 1. **Sistemas de información y gestión de conocimiento**1. Sistemas de información.
- 2. Comercio electrónico e internet.
- 3. Marketing en Internet - Redes sociales.
- 4. Software freeware y shareware para gestión empresarial.

- Planificación de recursos empresariales (ERP).
- Gestión de la cadena de suministros (SCM).
- Gestión de las relaciones con los clientes (CRM).

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Sistemas de evaluación:

En la guía docente de cada asignatura, el profesor responsable de la misma (con anterioridad al inicio del curso académico tal y como establece Universidad de Valladolid), especificará el porcentaje de cada prueba. No obstante y como guía para la materia se establecen los siguientes porcentajes: - Test: 0-20% - Examen: 0-80% - Solución de problemas: 0-20% - Análisis de casos o supuestos prácticos: 0-20% - Trabajos individuales: 0-50% - Trabajos grupales: 0-50% El sistema de calificaciones que se empleará será el establecido en el Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre.

Comentarios adicionales:

Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, éste será calificado con Suspense (0), no siendo posible la reevaluación del mismo, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma.

CG4 - Capacidad para trabajar en equipo de forma eficaz.

CG5 - Capacidad de compromiso ético y profesional.

CG7 - Capacidad de trabajo con TICs.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE5 - Ser capaz de elegir y poner en funcionamiento los sistemas de información y TICs más adecuados que sirvan de apoyo al flujo de información y que faciliten el flujo físico de bienes en diferentes entornos empresariales.

CE8 - Poseer, comprender y aplicar conceptos sobre calidad, aspectos medioambientales y de seguridad en el trabajo y el consumo responsable de recursos.

CE11 - Conocer los aspectos fundamentales sobre los instrumentos para la gestión ética de las organizaciones, así como el manejo de indicadores específicos para logística y transporte.

CE14 - Conocer diferentes sistemas de gestión para la organización y dirección de empresas, sistemas de información y gestión integrada (ERP).

CE15 - Conocer las herramientas de gestión de la calidad más aplicadas en la empresa, así como su aplicación en diferentes entornos productivos y de servicios

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|--|-------|----------------|
| Clases de teoría/Lección magistral: En ellas, de forma fundamental, el profesor expone a los estudiantes los contenidos de la materia objeto de estudio con el apoyo de materiales bibliográficos y audiovisuales, con la finalidad de que los estudiantes comprendan adecuadamente la información transmitida. Para facilitar la comunicación docente entre profesor y estudiantes pueden emplearse diferentes recursos que fomenten la motivación y participación del alumnado en el desarrollo de dichas clases. | 55 | 100 |
| Resolución de problemas: Situaciones en las que se solicita a los estudiantes que desarrollen las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Asimismo, se realizarán también estudios de casos reales o figurados a los que el estudiante deberá dar respuesta utilizando las herramientas conocidas. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. | 5 | 100 |
| Prácticas de laboratorio: Esta actividad se desarrolla en espacios específicamente equipados: los laboratorios. Su principal objetivo es la aplicación de los conocimientos adquiridos en otras actividades (por ejemplo, en las clases teóricas de aula) a situaciones concretas para la adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. En el caso concreto de las titulaciones de Ingeniería, las prácticas de laboratorio pueden ser enfocadas desde dos puntos de vista: el empleo de equipos electrónicos reales o la utilización de programas informáticos que simulen tales equipos. | 20 | 100 |
| Seminarios: En ellos tanto estudiantes como el profesor intercambian críticas y reflexiones. Estas actividades se preparan para que sean muy participativas y hacen especial hincapié en fomentar la interacción entre los asistentes. Algunos de estos seminarios serán realizados durante las diferentes visitas a lugares de interés (empresas e instalaciones logísticas) que permiten un contacto más directo con algún tema específico de la misma. | 20 | 100 |
| Estudio y trabajo individual | 75 | 0 |
| Trabajo en equipo | 75 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| No existen datos | | |

| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Test | 5.0 | 20.0 |
| Examen | 10.0 | 50.0 |
| Solución de problemas | 10.0 | 20.0 |
| Análisis de casos o supuestos prácticos | 10.0 | 20.0 |
| Trabajos individuales | 10.0 | 50.0 |
| Trabajos grupales | 10.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Aprovisionamiento y Manutención | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | OBLIGATORIA | |
| ECTS NIVEL 2 | 10 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| 10 | | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Almacenaje y Manutención | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| OBLIGATORIA | 5 | Cuatrimestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| 5 | | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| | | |

| | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Infraestructuras y Servicios del Transporte | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| OBLIGATORIA | 5 | Cuatrimestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| 5 | | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| | | |
| Lenguas en las que se imparte | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Almacenaje y Manutención</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocer cómo el organigrama de una empresa varía considerablemente en función de la interpretación de la filosofía de Gestión de la Cadena de Suministro. Aumentar la capacidad de los directivos para poder tomar decisiones en un entorno cada vez más complejo e inestable. Conocer los distintos criterios de evaluación, selección y clasificación de proveedores. Desarrollar la capacidad creativa para la incorporación de nuevos elementos de gestión y las habilidades precisas para implantarlos. Dirigir el área de operaciones y logística o cualquier departamento vinculado a la misma desde una visión del posicionamiento actual de la logística respecto de los últimos desarrollos en redes de distribución, de consumidores, y de suministradores, así como las nuevas formas de gestionar nuestras relaciones de red y de canal. Disponer de una sólida formación del área específica de la Logística, así como destacar al respecto las últimas tendencias y novedades de la gestión empresarial. Dominar las nuevas técnicas y sistemas necesarios para implantar en las empresas la nueva cultura empresarial basada en la mejora continua. Organizar y garantizar el buen funcionamiento de un departamento de compras. Racionalizar y optimizar las operaciones productivas. Saber evaluar la función de aprovisionamiento. Tener una visión global e integradora de la función de producción en la empresa. <p>Infraestructuras y Servicios del Transporte</p> <ul style="list-style-type: none"> Aumentar la capacidad de los directivos para poder tomar decisiones en un entorno cada vez más complejo e inestable. Desarrollar la capacidad creativa para la incorporación de nuevos elementos de gestión y las habilidades precisas para implantarlos. Conocer cómo el organigrama de una empresa varía considerablemente en función de la interpretación de la filosofía de Gestión de la Cadena de Suministro. Dirigir el área de operaciones y logística o cualquier departamento vinculado a la misma desde una visión del posicionamiento actual de la logística respecto de los últimos desarrollos en redes de distribución, de consumidores, y de suministradores, así como las nuevas formas de gestionar nuestras relaciones de red y de canal. Disponer de una sólida formación del área específica de la Logística, así como destacar al respecto las últimas tendencias y novedades de la gestión empresarial. Dominar las nuevas técnicas y sistemas necesarios para implantar en las empresas la nueva cultura empresarial basada en la mejora continua. Racionalizar y optimizar las operaciones productivas. Ser capaces de diagnosticar las oportunidades de mejora en términos de valor añadido de las operaciones. Tener una visión global e integradora de la función de producción en la empresa. Ser capaces de discernir los mejores modos de transporte en función de las necesidades de la empresa. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Almacenaje y Manutención</p> <ol style="list-style-type: none"> Aprovisionamiento Compras <ul style="list-style-type: none"> Servicio de compras Control de compras Negociación de compras | | |

| |
|--|
| <p>3. La gestión de proveedores. 4. Gestión de almacenes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Función del almacén • Clases de almacenes • Zonificación y organización de almacenes • Automatización de almacenes |
| <p>5. Envases y Embalajes 6. Preparación de pedidos (picking) 7. Manipulación de cargas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalaciones de almacenamiento • Elementos técnicos de manipulación |
| <p>Infraestructuras y Servicios del Transporte 1. Expediciones. 2. Esquemas de distribución. 3. Distribución física y nivel de servicio 4. Programación de itinerarios y vehículos 5. Transporte de mercancías 6. Modos de transporte e Infraestructuras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carretera • Ferroviario • Marítimo • Aéreo |
| <p>7. Intermodalidad. 8. Comercio Internacional e Incoterms. 9. Trazabilidad.</p> |

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Sistemas de evaluación

En la guía docente de cada asignatura, el profesor responsable de la misma (con anterioridad al inicio del curso académico tal y como establece Universidad de Valladolid), especificará el porcentaje de cada prueba. No obstante y como guía para la materia se establecen los siguientes porcentajes: - Test: 0-20% - Examen: 0-80% - Solución de problemas: 0-20% - Análisis de casos o supuestos prácticos: 0-20% - Trabajos individuales: 0-50% - Trabajos grupales: 0-50% El sistema de calificaciones que se empleará será el establecido en el Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre.

Comentarios adicionales

Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, éste será calificado con Suspense (0), no siendo posible la reevaluación del mismo, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Capacidad de expresión oral y escrita.

CG3 - Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma.

CG4 - Capacidad para trabajar en equipo de forma eficaz.

CG5 - Capacidad de compromiso ético y profesional.

CG7 - Capacidad de trabajo con TICs.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE4 - Conocer y ser capaz de elegir las infraestructuras y recursos más adecuados que sirvan de apoyo al flujo de materiales de la empresa.

CE8 - Poseer, comprender y aplicar conceptos sobre calidad, aspectos medioambientales y de seguridad en el trabajo y el consumo responsable de recursos.

CE12 - Conocer las peculiaridades y particularidades de diferentes sectores de actividad, en especial los presentes y más predominantes en el entorno: agroalimentario, automovilístico, distribución, hospitalario/sanitario,..

CE13 - Conocer los diferentes modos de transporte: terrestre (carretera y ferrocarril), aérea y marítimo, así como las infraestructuras más adecuadas de intercambio entre cada uno de ellos.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|--|-------|----------------|
| Clases de teoría/Lección magistral: En ellas, de forma fundamental, el profesor expone a los estudiantes los contenidos de la materia objeto de estudio con el | 65 | 100 |

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| apoyo de materiales bibliográficos y audiovisuales, con la finalidad de que los estudiantes comprendan adecuadamente la información transmitida. Para facilitar la comunicación docente entre profesor y estudiantes pueden emplearse diferentes recursos que fomenten la motivación y participación del alumnado en el desarrollo de dichas clases. | | |
| Resolución de problemas: Situaciones en las que se solicita a los estudiantes que desarrollen las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Asimismo, se realizarán también estudios de casos reales o figurados a los que el estudiante deberá dar respuesta utilizando las herramientas conocidas. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. | 10 | 100 |
| Seminarios: En ellos tanto estudiantes como el profesor intercambian críticas y reflexiones. Estas actividades se preparan para que sean muy participativas y hacen especial hincapié en fomentar la interacción entre los asistentes. Algunos de estos seminarios serán realizados durante las diferentes visitas a lugares de interés (empresas e instalaciones logísticas) que permiten un contacto más directo con algún tema específico de la misma. | 25 | 100 |
| Estudio y trabajo individual | 90 | 0 |
| Trabajo en equipo | 60 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Examen | 10.0 | 50.0 |
| Solución de problemas | 10.0 | 20.0 |
| Análisis de casos o supuestos prácticos | 10.0 | 30.0 |
| Trabajos individuales | 10.0 | 50.0 |
| Trabajos grupales | 10.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Producción | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | OBLIGATORIA | |
| ECTS NIVEL 2 | 12,5 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| 5 | 7,5 | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |

| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
|---|------------------------------|------------------------------|
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Diseño de sistemas productivos y logísticos | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| OBLIGATORIA | 5 | Cuatrimestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| 5 | | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Dirección de Operaciones logísticas | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| OBLIGATORIA | 5 | Cuatrimestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| | 5 | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |

| | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Métodos Avanzados de producción | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| OBLIGATORIA | 2,5 | Cuatrimestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| | 2,5 | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Diseño de sistemas productivos y logísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponer de una sólida formación del área específica de la Logística, así como destacar al respecto las últimas tendencias y novedades de la gestión empresarial. • Favorecer la capacidad de detección, análisis y resolución de problemas. • Dirigir el área de operaciones y logística o cualquier departamento vinculado a la misma desde una visión del posicionamiento actual de la logística respecto de los últimos desarrollos en redes de distribución, de consumidores, y de suministradores, así como las nuevas formas de gestionar nuestras relaciones de red y de canal. • Optimizar la gestión del departamento a partir de la aplicación adecuada de las tecnologías de la información, permitiendo dar una respuesta eficiente a las necesidades actuales en el ámbito de la Cadena de Suministro y en la generación de servicios de valor añadido. • Desarrollar la capacidad creativa para la incorporación de nuevos elementos de gestión y las habilidades precisas para implantarlos. • Aumentar la capacidad de los directivos para poder tomar decisiones en un entorno cada vez más complejo e inestable. • Favorecer la capacidad de detección, análisis y resolución de problemas. • Ser capaz de trabajar en equipo y de forma autónoma. • Ser capaz de aplicar el razonamiento crítico ante problemas y situaciones que requieren la aplicación de soluciones eficaces y eficientes. • Optimizar la gestión del departamento a partir de la aplicación adecuada de las tecnologías de la información, permitiendo dar una respuesta eficiente a las necesidades actuales en el ámbito de la Cadena de Suministro y en la generación de servicios de valor añadido. • Disponer de una sólida formación del área específica de la Logística, así como destacar al respecto las últimas tendencias y novedades de la gestión empresarial. • Dirigir el área de operaciones y logística o cualquier departamento vinculado a la misma desde una visión del posicionamiento actual de la logística respecto de los últimos desarrollos en redes de distribución, de consumidores, y de suministradores, así como las nuevas formas de gestionar nuestras relaciones de red y de canal. • Saber planificar las necesidades productivas en función de las prioridades competitivas de la producción. • Dominar las nuevas técnicas y sistemas necesarios para implantar en las empresas la nueva cultura empresarial basada en la mejora continua. • Conocer las herramientas de mejora para aumentar los niveles de calidad y productividad en los procesos de la organización. • Ser capaces de diagnosticar las oportunidades de mejora en términos de valor añadido de las operaciones. • Racionalizar y optimizar las operaciones productivas. • Dominar las nuevas técnicas y sistemas necesarios para implantar en las empresas la nueva cultura empresarial basada en la mejora continua. • Conocer cómo el organigrama de una empresa varía considerablemente en función de la interpretación de la filosofía de Gestión de la Cadena de Suministro. • Tener una visión global e integradora de la función de producción en la empresa. <p>Dirección de Operaciones logísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la capacidad creativa para la incorporación de nuevos elementos de gestión y las habilidades precisas para implantarlos. • Aumentar la capacidad de los directivos para poder tomar decisiones en un entorno cada vez más complejo e inestable. • Favorecer la capacidad de detección, análisis y resolución de problemas. • Ser capaz de trabajar en equipo y de forma autónoma. • Ser capaz de aplicar el razonamiento crítico ante problemas y situaciones que requieren la aplicación de soluciones eficaces y eficientes. • Optimizar la gestión del departamento a partir de la aplicación adecuada de las tecnologías de la información, permitiendo dar una respuesta eficiente a las necesidades actuales en el ámbito de la Cadena de Suministro y en la generación de servicios de valor añadido. • Disponer de una sólida formación del área específica de la Logística, así como destacar al respecto las últimas tendencias y novedades de la gestión empresarial. | | |

- Dirigir el área de operaciones y logística o cualquier departamento vinculado a la misma desde una visión del posicionamiento actual de la logística respecto de los últimos desarrollos en redes de distribución, de consumidores, y de suministradores, así como las nuevas formas de gestionar nuestras relaciones de red y de canal.
- Saber planificar las necesidades productivas en función de las prioridades competitivas de la producción.
- Conocer los conceptos relacionados con un proyecto y la gestión de proyectos.
- Conocer las técnicas y las herramientas más utilizadas en la gestión de proyectos.
- Saber planificar, ejecutar y controlar un proyecto.
- Ser capaz de aplicar la mejor herramienta para la gestión de inventarios dependiendo de diferentes factores: demanda, costes,...
- Dominar las nuevas técnicas y sistemas necesarios para implantar en las empresas la nueva cultura empresarial basada en la mejora continua.
- Conocer las herramientas de mejora para aumentar los niveles de calidad y productividad en los procesos de la organización.
- Ser capaces de diagnosticar las oportunidades de mejora en términos de valor añadido de las operaciones.
- Racionalizar y optimizar las operaciones productivas.
- Entender la problemática que plantea una gestión no eficiente de los stocks.

Métodos Avanzados de producción

- Desarrollar la capacidad creativa para la incorporación de nuevos elementos de gestión y las habilidades precisas para implantarlos.
- Aumentar la capacidad de los directivos para poder tomar decisiones en un entorno cada vez más complejo e inestable.
- Favorecer la capacidad de detección, análisis y resolución de problemas.
- Ser capaz de trabajar en equipo y de forma autónoma.
- Ser capaz de aplicar el razonamiento crítico ante problemas y situaciones que requieren la aplicación de soluciones eficaces y eficientes.
- Optimizar la gestión del departamento a partir de la aplicación adecuada de las tecnologías de la información, permitiendo dar una respuesta eficiente a las necesidades actuales en el ámbito de la Cadena de Suministro y en la generación de servicios de valor añadido.
- Disponer de una sólida formación del área específica de la Logística, así como destacar al respecto las últimas tendencias y novedades de la gestión empresarial.
- Dirigir el área de operaciones y logística o cualquier departamento vinculado a la misma desde una visión del posicionamiento actual de la logística respecto de los últimos desarrollos en redes de distribución, de consumidores, y de suministradores, así como las nuevas formas de gestionar nuestras relaciones de red y de canal.
- Saber planificar las necesidades productivas en función de las prioridades competitivas de la producción.
- Conocer el enfoque basado en procesos, así como el diseño y representación de los mismos.
- Conocer las herramientas de mejora de procesos.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Diseño de sistemas productivos y logísticos

1. Aspectos fundamentales de la logística

- Evolución
- Subsistemas y actividades logísticas
- Logística integral

2. Gestión de la cadena de suministros

- Organigrama del sistema logístico
- Decisiones del responsable logístico
- Indicadores de control
- Áreas de gestión

3. Decisiones estratégicas

- Estrategia de producción
- Localización
- Distribución en planta.
- Diseño de producto
- Diseño de proceso

4. Análisis de Métodos

5. Estudio de tiempos: muestreo, cronometraje y sistemas de tiempos predeterminados

Dirección de Operaciones logísticas

1. Gestión de proyectos

- Diagramas de Gantt
- Análisis de redes
- CPM/PERT/ROY
- Costes
- Recursos limitados

2. Gestión de stocks

- Tipos de stocks
- Costes
- Clasificación ABC

3. Gestión del stock con demanda independiente

- Modelo básico
- Modelo completo
- Descuentos
- Otras restricciones: física, recursos

4. Gestión de inventarios con demanda dependiente

- Previsión de la demanda
- Planificación agregada

- Planificación maestra
- MRP

Métodos Avanzados de producción

1. Just-in-Time (JIT)

- Implantación
- Nivelado de producción
- Kanban
- Estandarización de operaciones
- Flexibilidad
- Recursos humanos
- Control autónomo de defectos

2. Integración de MRP y JIT

3. Teoría de las limitaciones (TOC)

4. Producción ajustada (Lean manufacturing)

- Principios
- Mudas
- Value Stream Map (VSM)
- Gestión Lean

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Sistemas de evaluación

En la guía docente de cada asignatura, el profesor responsable de la misma (con anterioridad al inicio del curso académico tal y como establece Universidad de Valladolid), especificará el porcentaje de cada prueba. No obstante y como guía para la materia se establecen los siguientes porcentajes: - Test: 0-20% - Examen: 0-80% - Solución de problemas: 0-20% - Análisis de casos o supuestos prácticos: 0-20% - Trabajos individuales: 0-50% - Trabajos grupales: 0-50% El sistema de calificaciones que se empleará será el establecido en el Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre.

Comentarios adicionales

Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, éste será calificado con Suspenso (0), no siendo posible la reevaluación del mismo, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Capacidad de organización y planificación del tiempo

CG2 - Capacidad de expresión oral y escrita.

CG4 - Capacidad para trabajar en equipo de forma eficaz.

CG6 - Capacidad de investigación

CG7 - Capacidad de trabajo con TICs.

CG5 - Capacidad de compromiso ético y profesional.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Poseer y comprender conocimientos sobre la cadena de suministro bajo principios de eficacia, eficiencia y flexibilidad gestión como respuesta a las variaciones del entorno competitivo.

CE2 - Ser capaz de definir la función logística en cualquier organización a nivel de dirección (estratégico), de mandos intermedios y a nivel operativo.

CE3 - Conocer y ser diestro en el manejo de destrezas y técnicas de dirección y gestión, y en la organización de las diferentes áreas implicadas en el flujo logístico (compras, producción, distribución física y logística Inversa).

CE6 - Ser capaz de gestionar y organizar la logística sobre la base de la mejora continua, aplicando enfoques o metodologías que apoyen su desarrollo como JIT, TOC/OPT, LEAN, 6S entre otros.

CE7 - Poseer, comprender y aplicar conceptos sobre la gestión de los proyectos tanto de forma independiente como conjunta y coordinadamente con otros departamentos de la empresa.

CE17 - Conocer y dominar herramientas para la gestión de inventarios en diferentes condiciones de demanda

CE18 - Conocer y ser capaz de utilizar las herramientas para el análisis de métodos de trabajo y el estudio de tiempos, con el objeto de valorar los puestos de trabajo.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|---------------------|-------|----------------|
|---------------------|-------|----------------|

| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Clases de teoría/Lección magistral: En ellas, de forma fundamental, el profesor expone a los estudiantes los contenidos de la materia objeto de estudio con el apoyo de materiales bibliográficos y audiovisuales, con la finalidad de que los estudiantes comprendan adecuadamente la información transmitida. Para facilitar la comunicación docente entre profesor y estudiantes pueden emplearse diferentes recursos que fomenten la motivación y participación del alumnado en el desarrollo de dichas clases. | 70 | 100 |
| Resolución de problemas: Situaciones en las que se solicita a los estudiantes que desarrollen las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Asimismo, se realizarán también estudios de casos reales o figurados a los que el estudiante deberá dar respuesta utilizando las herramientas conocidas. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. | 25 | 100 |
| Prácticas de laboratorio: Esta actividad se desarrolla en espacios específicamente equipados: los laboratorios. Su principal objetivo es la aplicación de los conocimientos adquiridos en otras actividades (por ejemplo, en las clases teóricas de aula) a situaciones concretas para la adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. En el caso concreto de las titulaciones de Ingeniería, las prácticas de laboratorio pueden ser enfocadas desde dos puntos de vista: el empleo de equipos electrónicos reales o la utilización de programas informáticos que simulen tales equipos. | 15 | 100 |
| Seminarios: En ellos tanto estudiantes como el profesor intercambian críticas y reflexiones. Estas actividades se preparan para que sean muy participativas y hacen especial hincapié en fomentar la interacción entre los asistentes. Algunos de estos seminarios serán realizados durante las diferentes visitas a lugares de interés (empresas e instalaciones logísticas) que permiten un contacto más directo con algún tema específico de la misma. | 15 | 100 |
| Estudio y trabajo individual | 110 | 0 |
| Trabajo en equipo | 77,5 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Examen | 10.0 | 70.0 |
| Solución de problemas | 10.0 | 20.0 |
| Análisis de casos o supuestos prácticos | 10.0 | 20.0 |
| Trabajos individuales | 5.0 | 50.0 |
| Trabajos grupales | 5.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Logística actual | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | OPTATIVA | |
| ECTS NIVEL 2 | 10 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| | 10 | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Prácticas logísticas | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| OPTATIVA | 5 | Cuatrimestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| | 5 | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |

| | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| ITALIANO | | OTRAS | |
| No | | No | |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | | |
| No existen datos | | | |
| NIVEL 3: Logística por Sectores de Actividad | | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | | |
| CARÁCTER | | ECTS ASIGNATURA | |
| OPTATIVA | | 5 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | | ECTS Cuatrimestral 2 | |
| | | 5 | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | | ECTS Cuatrimestral 5 | |
| ECTS Cuatrimestral 7 | | ECTS Cuatrimestral 8 | |
| ECTS Cuatrimestral 10 | | ECTS Cuatrimestral 11 | |
| | | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | | |
| CASTELLANO | | CATALÁN | |
| Sí | | No | |
| GALLEGO | | VALENCIANO | |
| No | | No | |
| FRANCÉS | | ALEMÁN | |
| No | | No | |
| ITALIANO | | OTRAS | |
| No | | No | |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | | |
| No existen datos | | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | | |
| <p>Prácticas logísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer técnicas novedosas utilizadas en la actualidad en diferentes campos relacionados con la logística. • Desarrollar la capacidad creativa para la incorporación de nuevos elementos de gestión y las habilidades precisas para implantarlos. • Aumentar la capacidad de los directivos para poder tomar decisiones en un entorno cada vez más complejo e inestable. • Favorecer la capacidad de detección, análisis y resolución de problemas. • Manejar las tecnologías de la información y ser capaz de aplicarlas en diferentes estados para la mejora de los procesos productivos y logísticos de la empresa. • Tener una visión global e integradora de la logística en la empresa. • Optimizar la gestión del departamento a partir de la aplicación adecuada de las tecnologías de la información, permitiendo dar una respuesta eficiente a las necesidades actuales en el ámbito de la Cadena de Suministro y en la generación de servicios de valor añadido. • Desarrollar la capacidad creativa para la incorporación de nuevos elementos de gestión y las habilidades precisas para implantarlos. • Disponer de una sólida formación del área específica de la Logística, así como destacar al respecto las últimas tendencias y novedades de la gestión empresarial. <p>Logística por Sectores de Actividad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los diferentes modos de transporte: carretera, ferrocarril, marítimo y aéreo y • Ser capaz de identificar el mejor modo de transporte o combinación de ellos en diferentes situaciones. • Ser capaz de identificar soluciones novedosas en diferentes sectores para aplicarlas a diferentes problemas • Conocer las características más importantes y la problemática asociada a diferentes sectores productivos. • Ser capaz de identificar diferentes materias en cada uno de los sectores. • Desarrollar la capacidad creativa para la incorporación de nuevos elementos de gestión y las habilidades precisas para implantarlos. • Aumentar la capacidad de los directivos para poder tomar decisiones en un entorno cada vez más complejo e inestable. • Favorecer la capacidad de detección, análisis y resolución de problemas. • Disponer de una sólida formación del área específica de la Logística, así como destacar al respecto las últimas tendencias y novedades de la gestión empresarial. | | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | | |
| <p>Prácticas logísticas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemas de Radiofrecuencia 2. Sistemas de tracking 3. Almacenamiento inteligente 4. Diagnóstico y autoevaluación logística 5. AMFEC logístico 6. Subcontratación | | | |

| | | |
|--|--------------|-----------------------|
| 7. Logística Inversa | | |
| 8. E-logistics | | |
| Logística por Sectores de Actividad | | |
| 1. Logística por modos de transporte | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Transporte por carretera • Transporte por ferrocarril • Logística Portuaria. • Logística Aeroportuaria. • Logística Urbana. | | |
| 2. Logística por sectores | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Logística del sector del automóvil • Logística agroalimentaria • Logística hospitalaria | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| Sistemas de evaluación | | |
| <p>En la guía docente de cada asignatura, el profesor responsable de la misma (con anterioridad al inicio del curso académico tal y como establece Universidad de Valladolid), especificará el porcentaje de cada prueba. No obstante y como guía para la materia se establecen los siguientes porcentajes: - Test: 0-20% - Examen: 0-80% - Solución de problemas: 0-20% - Análisis de casos o supuestos prácticos: 0-20% - Trabajos individuales: 0-50% - Trabajos grupales: 0-50% - Asistencia: 0-80% El sistema de calificaciones que se empleará será el establecido en el Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre.</p> <p>Comentarios adicionales</p> <p>Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, éste será calificado con Suspense (0), no siendo posible la reevaluación del mismo, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.</p> | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG8 - Capacidad de evaluar. | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE1 - Poseer y comprender conocimientos sobre la cadena de suministro bajo principios de eficacia, eficiencia y flexibilidad gestión como respuesta a las variaciones del entorno competitivo. | | |
| CE3 - Conocer y ser diestro en el manejo de destrezas y técnicas de dirección y gestión, y en la organización de las diferentes áreas implicadas en el flujo logístico (compras, producción, distribución física y logística Inversa). | | |
| CE5 - Ser capaz de elegir y poner en funcionamiento los sistemas de información y TICs más adecuados que sirvan de apoyo al flujo de información y que faciliten el flujo físico de bienes en diferentes entornos empresariales. | | |
| CE12 - Conocer las peculiaridades y particularidades de diferentes sectores de actividad, en especial los presentes y más predominantes en el entorno: agroalimentario, automovilístico, distribución, hospitalario/sanitario,... | | |
| CE13 - Conocer los diferentes modos de transporte: terrestre (carretera y ferrocarril), aérea y marítimo, así como las infraestructuras más adecuadas de intercambio entre cada uno de ellos. | | |
| CE8 - Poseer, comprender y aplicar conceptos sobre calidad, aspectos medioambientales y de seguridad en el trabajo y el consumo responsable de recursos. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Clases de teoría/Lección magistral: En ellas, de forma fundamental, el profesor expone a los estudiantes los contenidos de la materia objeto de estudio con el apoyo de materiales bibliográficos y audiovisuales, con la finalidad de que los estudiantes comprendan adecuadamente la información transmitida. Para facilitar la comunicación docente entre profesor y estudiantes pueden emplearse diferentes recursos que fomenten la motivación y participación del alumnado en el desarrollo de dichas clases. | 50 | 100 |

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Resolución de problemas: Situaciones en las que se solicita a los estudiantes que desarrollen las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Asimismo, se realizarán también estudios de casos reales o figurados a los que el estudiante deberá dar respuesta utilizando las herramientas conocidas. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. | 10 | 100 |
| Seminarios: En ellos tanto estudiantes como el profesor intercambian críticas y reflexiones. Estas actividades se preparan para que sean muy participativas y hacen especial hincapié en fomentar la interacción entre los asistentes. Algunos de estos seminarios serán realizados durante las diferentes visitas a lugares de interés (empresas e instalaciones logísticas) que permiten un contacto más directo con algún tema específico de la misma. | 40 | 100 |
| Estudio y trabajo individual | 30 | 0 |
| Trabajo en equipo | 120 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Análisis de casos o supuestos prácticos | 10.0 | 20.0 |
| Trabajos individuales | 20.0 | 50.0 |
| Trabajos grupales | 20.0 | 50.0 |
| Asistencia | 25.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Prácticas en empresa | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | PRÁCTICAS EXTERNAS | |
| ECTS NIVEL 2 | 9 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| | 9 | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |

| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
|--|-----------------------|-----------------------|
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Prácticas en Empresa | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| PRÁCTICAS EXTERNAS | 9 | Cuatrimestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| | 9 | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| | | |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Incentivar el desarrollo y la mejora de las habilidades personales y directivas. • Aumentar la capacidad de los directivos para poder tomar decisiones en un entorno cada vez más complejo e inestable. • Favorecer la capacidad de detección, análisis y resolución de problemas. • Aplicar a la mejora empresarial el conocimiento acerca de la incidencia de nuevos modelos de gestión en los sistemas tradicionales de gestión logística. • Tomar contacto con la realidad empresarial mediante la aplicación de los conocimientos conseguidos durante su formación y que integre los contenidos teóricos y habilidades adquiridas a lo largo del Máster. • Obtener la base y las herramientas necesarias para su desarrollo en el mundo laboral. Así los conocimientos adquiridos a lo largo del Máster se verán aplicados de manera práctica. • Ser capaz de trabajar en equipo y de forma autónoma. • Ser capaz de aplicar el razonamiento crítico ante problemas y situaciones que requieren la aplicación de soluciones eficaces y eficientes. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Realización de las prácticas en un entorno laboral y profesional real para llevar a cabo un trabajo de mejora de la gestión logística en cualquiera de sus ámbitos (aprovisionamientos, producción, distribución física, o con la perspectiva coordinada de la cadena de suministro) bajo la supervisión de un tutor en el centro receptor y otro tutor de la Universidad de Valladolid profesor del Master en Logística. 2. Las prácticas están orientadas a completar y reforzar competencias asociadas al título. | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| <p>Sistemas de evaluación</p> <p>De acuerdo con la normativa de la Universidad de Valladolid, cada estudiante en prácticas deberá tener dos tutores: uno en la empresa y otro de la UVA de entre los profesores del Master, que emitirán un informe sobre las mismas. La calificación final deberá hacerla el tutor de la Universidad de Valladolid, en base a los informes realizados por los tutores, el informe realizado por el alumno y la asistencia a las prácticas. Por parte del Comité Académico se recomiendan los siguientes porcentajes: - Informe del tutor de la empresa: 0-50% - Informe del tutor de la Universidad: 0-50% - Informe del alumno: 0-50% - Asistencia: 0-20% El sistema de calificaciones que se empleará será el establecido en el Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre.</p> <p>Competencias</p> <p>Específicas: Todas, dependiendo de la empresa donde se realicen las prácticas</p> <p>Comentarios adicionales</p> <p>Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, éste será calificado con Suspense (0), no siendo posible la reevaluación del mismo, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.</p> | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG1 - Capacidad de organización y planificación del tiempo | | |

| | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| CG4 - Capacidad para trabajar en equipo de forma eficaz. | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE6 - Ser capaz de gestionar y organizar la logística sobre la base de la mejora continua, aplicando enfoques o metodologías que apoyen su desarrollo como JIT, TOC/OPT, LEAN, 6S entre otros. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Clases de teoría/Lección magistral: En ellas, de forma fundamental, el profesor expone a los estudiantes los contenidos de la materia objeto de estudio con el apoyo de materiales bibliográficos y audiovisuales, con la finalidad de que los estudiantes comprendan adecuadamente la información transmitida. Para facilitar la comunicación docente entre profesor y estudiantes pueden emplearse diferentes recursos que fomenten la motivación y participación del alumnado en el desarrollo de dichas clases. | 5 | 100 |
| Seminarios: En ellos tanto estudiantes como el profesor intercambian críticas y reflexiones. Estas actividades se preparan para que sean muy participativas y hacen especial hincapié en fomentar la interacción entre los asistentes. Algunos de estos seminarios serán realizados durante las diferentes visitas a lugares de interés (empresas e instalaciones logísticas) que permiten un contacto más directo con algún tema específico de la misma. | 15 | 100 |
| Evaluación diagnóstica recurriendo a procedimientos de heteroevaluación y autoevaluación | 20 | 100 |
| Estudio y trabajo individual | 140 | 0 |
| Trabajo en equipo | 45 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Informe del tutor de la empresa | 25.0 | 50.0 |
| Informe del tutor de la Universidad | 25.0 | 50.0 |
| Informe del alumno | 25.0 | 50.0 |
| Asistencia | 10.0 | 20.0 |
| NIVEL 2: Trabajo Final de Master | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | TRABAJO FIN DE MÁSTER | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| | | |

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Trabajo Final de Master | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| TRABAJO FIN DE MÁSTER | 6 | Cuatrimestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Cuatrimestral 1 | ECTS Cuatrimestral 2 | ECTS Cuatrimestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Cuatrimestral 4 | ECTS Cuatrimestral 5 | ECTS Cuatrimestral 6 |
| ECTS Cuatrimestral 7 | ECTS Cuatrimestral 8 | ECTS Cuatrimestral 9 |
| ECTS Cuatrimestral 10 | ECTS Cuatrimestral 11 | ECTS Cuatrimestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Incentivar el desarrollo y la mejora de las habilidades personales y directivas. • Desarrollar la capacidad creativa para la incorporación de nuevos elementos de gestión y las habilidades precisas para implantarlos. • Aplicar a la mejora empresarial el conocimiento acerca de la incidencia de nuevos modelos de gestión en los sistemas tradicionales de gestión logística. • Optimizar la gestión del departamento a partir de la aplicación adecuada de diferentes tecnologías, permitiendo dar una respuesta eficiente a las necesidades actuales en el ámbito de la Cadena de Suministro y en la generación de servicios de valor añadido. • Elaborar y defender un trabajo de investigación cuyo objeto esté relacionado con el ámbito de las operaciones y la logística, y cuyo nivel de calidad sea elevado. • Ser capaz de llevar a cabo y/o participar en cualquier trabajo de investigación que esté relacionado con su área de conocimiento. • Ser capaz de trabajar en equipo y de forma autónoma. • Organizar y planificar el tiempo disponible para la realización de un proyecto • Ser capaz de expresarse correctamente en terminología de la materia de forma oral y escrita. • Aplicar el razonamiento crítico ante problemas y situaciones que requieren la aplicación de soluciones eficaces y eficientes. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>El alumno podrá optar por uno de los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de un proyecto de investigación • Realización de un proyecto de innovación <p>El tema del TGM deberá ser sobre una o varias de las competencias (generales y/o específicas) desarrolladas a lo largo del Master.</p> | | |

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Sistemas de evaluación

La calificación final deberá hacerla el tribunal evaluador formado por profesores del Master en Logística de la Universidad de Valladolid. Por parte del Comité Académico se recomienda considerar los siguientes aspectos:

General: 50-75%

- Iniciativa/Actitud del Estudiante: 5-10%
- Capacidad de investigación: 5-10%
- Novedad del Tema planteado: 5-10%
- Consecución de los Objetivos: 5-10%
- Comprensión del Problema y Capacidad de Análisis: 5-10%
- Adecuación Planteamiento/Método Resolución: 5-10%
- Conocimiento del Tema: 5-15%
- Validez de los Resultados: 5-15%

Documento formal: 15-25%

- Estructura del documento: 2,5-7,5%
- Revisión fuentes y documentación: 2,5-5%
- Introducción y Conclusiones: 2,5-7,5%
- Calidad de la Presentación y Expresión Escrita: 2,5-5%
- Nivel Técnico del Documento: 2,5-7,5%

Exposición: 10%-20%

- Capacidad de Síntesis y Organización Exposición: 2,5-7,5%
- Expresión y Convicción en la Exposición: 2,5-7,5%
- Capacidad de Debate y Calidad de los Argumentos: 2,5-7,5%

El sistema de calificaciones que se empleará será el establecido en el Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre.

Competencias

Específicas: Todas, dependiendo del tema elegido para su TFM.

Comentarios adicionales

El Trabajo Final de Master deberá tener un tutor que sea profesor en el Master en Logística, aunque podrá ser cotutelado con otros profesores de la Escuela de Ingenierías Industriales, de la Universidad de Valladolid, o profesional externo a la Universidad de Valladolid. Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, éste será calificado con Suspenso (0), no siendo posible la reevaluación del mismo, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Capacidad de organización y planificación del tiempo

CG2 - Capacidad de expresión oral y escrita.

CG6 - Capacidad de investigación

CG7 - Capacidad de trabajo con TICs.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE7 - Poseer, comprender y aplicar conceptos sobre la gestión de los proyectos tanto de forma independiente como conjunta y coordinadamente con otros departamentos de la empresa.

CE8 - Poseer, comprender y aplicar conceptos sobre calidad, aspectos medioambientales y de seguridad en el trabajo y el consumo responsable de recursos.

CE9 - Comprender y ser capaz aplicar diferentes herramientas para la ayuda a la toma de decisiones.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|--|-------|----------------|
| Clases de teoría/Lección magistral: En ellas, de forma fundamental, el profesor expone a los estudiantes los contenidos de la materia objeto de estudio con el apoyo de materiales bibliográficos y audiovisuales, con la finalidad de que los estudiantes comprendan adecuadamente la información transmitida. Para facilitar | 5 | 100 |

| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| la comunicación docente entre profesor y estudiantes pueden emplearse diferentes recursos que fomenten la motivación y participación del alumnado en el desarrollo de dichas clases. | | |
| Seminarios: En ellos tanto estudiantes como el profesor intercambian críticas y reflexiones. Estas actividades se preparan para que sean muy participativas y hacen especial hincapié en fomentar la interacción entre los asistentes. Algunos de estos seminarios serán realizados durante las diferentes visitas a lugares de interés (empresas e instalaciones logísticas) que permiten un contacto más directo con algún tema específico de la misma. | 15 | 100 |
| Evaluación diagnóstica recurriendo a procedimientos de heteroevaluación y autoevaluación | 20 | 100 |
| Estudio y trabajo individual | 100 | 0 |
| Trabajo en equipo | 10 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| No existen datos | | |

6. PERSONAL ACADÉMICO

| 6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS | | | | |
|--|---|---------|------------|---------|
| Universidad | Categoría | Total % | Doctores % | Horas % |
| Universidad de Valladolid | Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud) | 3.45 | 0.0 | 0.0 |
| Universidad de Valladolid | Catedrático de Universidad | 6.9 | 100.0 | 0.0 |
| Universidad de Valladolid | Profesor Contratado Doctor | 10.34 | 100.0 | 0.0 |
| Universidad de Valladolid | Profesor Titular de Escuela Universitaria | 17.24 | 40.0 | 0.0 |
| Universidad de Valladolid | Profesor Titular de Universidad | 31.03 | 100.0 | 0.0 |
| Universidad de Valladolid | Profesor Colaborador o Colaborador Diplomado | 31.03 | 44.44 | 0.0 |
| PERSONAL ACADÉMICO | | | | |
| Ver Apartado 6: Anexo 1. | | | | |
| 6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS | | | | |
| Ver Apartado 6: Anexo 2. | | | | |

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

| 8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS | | |
|--|--------------------|----------------------|
| TASA DE GRADUACIÓN % | TASA DE ABANDONO % | TASA DE EFICIENCIA % |
| 85 | 5 | 98 |
| CODIGO | TASA | VALOR % |
| No existen datos | | |
| Justificación de los Indicadores Propuestos: | | |
| Ver Apartado 8: Anexo 1. | | |
| 8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS | | |

Evaluación del progreso y los resultados de cada asignatura

La verificación de los conocimientos de los estudiantes se puede realizar mediante un examen final o bien siguiendo un proceso de evaluación continua. Tal y como establece el artículo 11 del Reglamento de Ordenación Académica de la Universidad, "los profesores responsables de las asignaturas serán quienes determinen en el proyecto de cada asignatura, de acuerdo con los criterios enunciados en el proyecto docente de la misma, las características, tipo de examen que se va a realizar y criterios de evaluación".

El Proyecto Docente de la Asignatura es el instrumento por el cual se define el modelo de organización docente de la asignatura. El Proyecto Docente tiene alcance público y se puede consultar desde los espacios de difusión académica previstos por la Universidad.

Régimen de la evaluación continua

Se entiende por evaluación continua el conjunto de procesos, instrumentos y estrategias didácticas definidas en el Proyecto Docente de la Asignatura aplicables de manera progresiva e integrada a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Las pruebas recogidas deben facilitar a los estudiantes y a los docentes indicadores relevantes y periódicos acerca de la evolución y el progreso en el logro de las competencias que se hayan expresado como objetivos de aprendizaje de la asignatura. La evaluación continua comprende las asignaturas que se prevean en su Proyecto Docente.

Las asignaturas que integren sistemas de evaluación continua especificarán los elementos que aporten información al proceso. Estos elementos, así como los indicadores del progreso, del logro de los aprendizajes, los criterios para evaluar cada una de las actividades y su peso en el cómputo global de la calificación de las asignaturas deberán ser especificados en la memoria de la titulación y deberán ser públicos para los alumnos y responsables académicos en cualquier momento.

La información relativa al peso –en la calificación final– de los mecanismos de evaluación continua que se utilicen, deberá explicarse con todo detalle en el Programa Docente de la Asignatura.

Las asignaturas con evaluación continua seguirán el sistema general de calificaciones fijado por la Universidad en su Reglamento de Ordenación Académica.

Régimen de los exámenes finales

Los exámenes, tanto orales como escritos, deben realizarse, al finalizar la docencia, dentro del periodo fijado para esta finalidad en el calendario académico.

Convocatoria: Los estudiantes de la Universidad de Valladolid disponen, según establece la normativa de permanencia aprobada por el Consejo Social el 5 de mayo de 2003, de un máximo de seis convocatorias para superar cada asignatura del plan de estudios que estén cursando. Dispondrán asimismo de dos convocatorias de examen, una ordinaria y otra extraordinaria, por asignatura matriculada y curso académico. Habrá una convocatoria extraordinaria de fin de carrera a la que solo podrán concurrir aquellos estudiantes que tengan pendientes asignaturas con un número total de créditos equivalentes como máximo al cuarenta por ciento de los créditos del último curso de la titulación correspondiente.

Exámenes orales: Los exámenes orales serán públicos y su contenido será grabado en audio por el profesor. Excepcionalmente, y en la medida en que las disposiciones legales lo permitan, se podrá grabar en otro soporte atendiendo a la naturaleza del examen. Sea como fuere, el Departamento de que se trate proveerá al profesor de los medios técnicos necesarios.

Revisión de exámenes

Junto con las calificaciones provisionales de la asignatura, el profesor hará público en el tablón del Centro, Departamento o Sección Departamental y en la web de la UVa el horario, lugar y fechas en que se podrá realizar la revisión de los exámenes. El plazo de revisión tendrá lugar, como mínimo, a partir del tercer día después de la fecha de publicación de las calificaciones. En cualquier caso el periodo y horario de revisión ha de garantizar que todos los estudiantes que lo deseen puedan acceder a estas revisiones. Tras la revisión del examen ante el profesor, y en el plazo de cinco días lectivos, los estudiantes podrán solicitar, por registro, al Director del Departamento, mediante escrito razonado, la revisión de la calificación. El Director del Departamento nombrará, en el plazo de tres días lectivos, una Comisión constituida por tres profesores que no hayan participado en la evaluación, pertenecientes al área de conocimiento al que pertenezca la asignatura. La resolución que adopte el Director deberá ser conforme al informe-propuesta emitido por la Comisión. Agotada esta vía, el estudiante podrá solicitar, en el plazo de siete días lectivos, una nueva revisión de la calificación obtenida al Decano o Director del Centro, quien convocará a la Comisión de Garantías para estudiar la petición. La resolución de la Comisión de Garantías es recurrible en alzada ante el Rector, cuya resolución agotará la vía administrativa.

Conservación: Los exámenes escritos, las grabaciones y los trabajos que se empleen en la evaluación serán conservados por el profesorado responsable de la asignatura durante un periodo mínimo de un año. Una vez transcurrido este plazo, se destruirán los documentos escritos y las grabaciones de los exámenes correspondientes. No obstante lo anterior, si el material indicado formase parte de una reclamación o recurso, deberá conservarse hasta la resolución en firme.

Calificaciones: Los resultados obtenidos por los estudiantes se expresan en calificaciones numéricas de acuerdo con la escala establecida en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. Por lo que respecta a la consideración de las asignaturas convalidadas y adaptadas, la valoración de los expedientes académicos y la certificación de las calificaciones en el expediente académico, es de aplicación lo previsto en la normativa de calificaciones aprobada por el Consejo de Gobierno.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

| | |
|---------------|---|
| ENLACE | http://www.uva.es/opencms/contenidos/gobiernoUVA/Vicerrektorados/VicerrektoradoCalidadInnovacion/SIGCalidad |
|---------------|---|

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

| 10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN | | | |
|---|----------------|---|----------------|
| CURSO DE INICIO | | 2013 | |
| Ver Apartado 10: Anexo 1. | | | |
| 10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN | | | |
| | | | |
| | | | |
| Master en Logística (cod. 372) | Plan 1393/2007 | Master en Logística | Plan ****/2010 |
| Asignatura | Créditos | Asignatura | Créditos |
| Métodos Cuantitativos de uso en logística | 2,5 | Métodos Cuantitativos de uso en logística | 2,5 |
| Control de la gestión empresarial | 5 | Control de la gestión empresarial | 5 |
| Calidad, Medioambiente y Seguridad | 5 | Calidad, Medioambiente y Seguridad | 5 |
| Sistemas de información y gestión de conocimiento | 5 | Sistemas de información y gestión de conocimiento | 5 |
| Almacenaje y Manutención | 5 | Almacenaje y Manutención | 5 |
| Infraestructuras y Servicios del Transporte | 5 | Infraestructuras y Servicios del Transporte | 5 |

| | | | |
|---|-----|---|-----|
| Diseño de sistemas productivos y logísticos | 5 | Diseño de sistemas productivos y logísticos | 5 |
| Dirección de Operaciones logísticas | 5 | Dirección de Operaciones logísticas | 5 |
| Prácticas logísticas | 5 | Prácticas logísticas | 5 |
| Logística por Sectores de Actividad | 5 | Logística por Sectores de Actividad | 5 |
| Prácticas en empresa | 9 | Prácticas en empresa | 9 |
| Diseño de producto y embalaje | 2,5 | --- | --- |
| --- | --- | Métodos Avanzados de producción | 2,5 |

10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

| CÓDIGO | ESTUDIO - CENTRO |
|------------------|---|
| 4311479-47007941 | Máster Universitario en Logística-Escuela de Ingenierías Industriales |

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO

| NIF | NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
|--------------------|---------------|-----------------|------------------------------|
| 12754326K | Angel Manuel | Gento | Municio |
| DOMICILIO | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | MUNICIPIO |
| Paseo del Cauce 59 | 47011 | Valladolid | Valladolid |
| EMAIL | MÓVIL | FAX | CARGO |
| gento@eii.uva.es | 983423645 | 983423310 | Coordinador Master Logística |

11.2 REPRESENTANTE LEGAL

| NIF | NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
|---|---------------|-----------------|--|
| 12179219Y | Marcos | Sacristán | Represa |
| DOMICILIO | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | MUNICIPIO |
| Palacio de Santa Cruz. Plaza de Santa Cruz, 8 | 47002 | Valladolid | Valladolid |
| EMAIL | MÓVIL | FAX | CARGO |
| vicerectorado.docencia@uva.es | 983184284 | 983186461 | Rector de la Universidad de Valladolid |

11.3 SOLICITANTE

El responsable del título no es el solicitante

| NIF | NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
|---|---------------|-----------------|--|
| 12179219Y | Marcos | Sacristán | Represa |
| DOMICILIO | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | MUNICIPIO |
| Palacio de Santa Cruz. Plaza de Santa Cruz, 8 | 47002 | Valladolid | Valladolid |
| EMAIL | MÓVIL | FAX | CARGO |
| jefatura.gabinete.estudios@uva.es | 983184277 | 983184481 | Rector de la Universidad de Valladolid |

Apartado 2: Anexo 1

Nombre : justificacion.pdf

HASH SHA1 : M06hh8I684m1WqnQd62P4f4HxJY=

Código CSV : 102892086686623585503485

Ver Fichero: justificacion.pdf

Apartado 4: Anexo 1

Nombre : informacion.pdf

HASH SHA1 : wiOo3Jij5VVXqOIBfYRZzDz5VRs=

Código CSV : 95707109380967971747444

Ver Fichero: informacion.pdf

Apartado 5: Anexo 1

Nombre : planificacion.pdf

HASH SHA1 : 5rKzeVKQS8L+lmVtu1Dk9LpRxp4=

Código CSV : 102892097481635527394746

Ver Fichero: planificacion.pdf

Apartado 6: Anexo 1

Nombre : personal.pdf

HASH SHA1 : zkkWof1I2KRt82fjSAcuZvQ+2gU=

Código CSV : 95707121208938521281696

Ver Fichero: personal.pdf

Apartado 6: Anexo 2

Nombre : otropersonal.pdf

HASH SHA1 : 2FjhcDctBQbacs84LY2LvY/eIzc=

Código CSV : 95707135453989925788734

Ver Fichero: otropersonal.pdf

Apartado 7: Anexo 1

Nombre : recursos.pdf

HASH SHA1 : H5CZzjqy02bPmOYSw2qSYF2kbHg=

Código CSV : 95707147820841632354028

Ver Fichero: recursos.pdf

Apartado 8: Anexo 1

Nombre : resultados.pdf

HASH SHA1 : ODaN1IUE9pFuRF7eLLVcb9fzfbI=

Código CSV : 95707159490680782449497

Ver Fichero: resultados.pdf

Apartado 10: Anexo 1

Nombre : cronograma.pdf

HASH SHA1 : KrQdL4dCRO/6+rQzDrcg11DdQRQ=

Código CSV : 102892106815108126093249

Ver Fichero: cronograma.pdf

